

conne>> ion

"3 x Winst"

**Afspraken
correspondentie**

Regiodirectie

Tijdelijke Ondernemingsraad

Midden-Oost

Inhoud

01	Voorstel Regiodirectie "3 x Winst"	17-02-1999
02	Verslag 8 ^e overlegvergadering	23-02-1999
03	Nuancering voorstel Regiodirectie	19-03-1999
04	Verslag 9 ^e overlegvergadering	23-03-1999
05	Gereed staan busmaterieel	06-04-1999
06	Verslag 10 ^e overlegvergadering	07-04-1999
07	Afspraken diensten en roosters	08-04-1999
08	Instemming Tijdelijke Ondernemingsraad	17-05-1999
09	Reactie Regiodirectie op instemming	08-06-1999
10	Reactie TOR op brief Regiodirectie 8 juni	11-06-1999
11	Antwoord Regiodirectie brief TOR 11 juni	21-06-1999
12	Besluit Regiodirectie	05-07-1999
13	Contract	27-08-1999
14	Contract bijlage 1 (basisvoorwaarden)	27-08-1999
15	Contract bijlage 2 (bedrijfsregels)	27-08-1999
16	Meetprotocol	12-10-1999

01

Voorstel
Regiodirectie
"3 x Winst"

DATUM: 17 februari 1999
ONDERWERP:
BRIEFKENMERK: MO990012.OR.Mnk.Ema
ZAKKENMERK: H.G. Mannak
BEHANDELD DOOR: 033 - 469 88 01
DOORKIESNR:

. Aan de TOR van Openbaar Vervoer
Regio Midden & Oost
te Amersfoort.

Mijne heren,

Tijdens de themadag tussen TOR en Regioleiding OV regio Midden/Oost op 16 februari jl. is intensief van gedachten gewisseld over de mogelijkheden van een "3x winst scenario", (tegelijktijdig winst voor klant, personeel en ondernemingen uitgedrukt in termen van toegevoegde waarde, betere dienstverlening, normale werkdruk en continuïteits perspectief).

Uitgangspunt voor de realisatie van dit scenario is dat "het zichzelf verdient". Inventarisatie van "waar ligt de pijn" leert dat een aantal basisvoorwaarden voor een goede dienstverlening en plezierige arbeidsomstandigheden niet of nauwelijks meer worden geboden.

Ze zijn toe te spitsen op :

1. te krappe rijtijden;
2. onvoldoende pauzes (in tijd en plaats binnen de dienst);
3. materieel;
4. (sociale) veiligheid.

Onderkend is dat in de bedrijfsvoering van de afgelopen jaren de reductie van rijkssubsidies voor openbaar vervoer zijn gecompenseerd door "te knijpen" op genoemde basisvoorwaarden.

Het 3x winst scenario gaat er van uit dat in tegenstelling tot het verleden de basisvoorwaarden van bedrijfswege worden gegarandeerd. Knelpunt daarbij is dat van de zijde van de opdrachtgever daarvoor geen compensatie bestaat (de regio Midden/Oost wordt geconfronteerd met extra prijsdruk die uitstijgt boven de aangenomen prijsdruk in de begroting).

Financiering van "gegarandeerde basisvoorwaarden" zou kunnen plaatsvinden niet door extra efficiency maatregelen, maar door het omzetten van "dode tijd" naar productiviteit.

MIDNET GROEP N.V.
POSTBUS 1228, 3800 BE AMERSFOORT
STATIONSPLEIN 20 (INGANG REGENTESSELAAN) AMERSFOORT
TELEFOON: (033) 469 88 00. FAX: (033) 461 56 62
ING BANK: 65.73.18.280, POSTBANK: 302787, HANDELSREGISTER AMERSFOORT 31041417
DE MIDNET GROEP BESTAAT UIT
MIDNET, MIDNET TOURS, BOLDERMAN REIZEN, MIDNET CARS, W.T.WEE GROEP, ATC, MIDNET TECHNIK

Vervolgbladnr. : 1

Ons kenmerk : MO990012.OR.Mnk.Ema

Het gaat daarbij om de volgende zaken :

1. Het minimaliseren van de op- en afstaptijden tot ca. 5 minuten in combinatie met het per gebroken dienst slechts eenmaal geven van de op-/afstaptijd.
Conditie : de diverse handelingen die thans binnen de overeengekomen tijd plaatsvinden worden daarmee aangepast zodat deze passen binnen de resterende tijd.
2. Het omzetten van de voorsta- en buffertijd in productiviteit.
3. Het omzetten van afrekentijd in productiviteit (n.b. : het rayon Arnhem kent geen afrekentijd).

Gaarne overleggen wij tijdens de vergadering van 23 februari a.s. over het totale plan en de te volgen koers om het 3x winst scenario te realiseren.

Met vriendelijke groet,
Regio Midden/Oost.

H.G. Mannak,
Manager Productie OV.

conne>> ion

02

Verslag

8e

Overlegvergadering

Verslag 8^e TOR-overlegvergadering

Datum	:	23 februari 1999	
Plaats	:	Amersfoort	
Opgesteld door	:	Rob van Wees	
Documentnaam	:	TOR.OV.We.9902.not	
Aanwezig TOR	:	W.J.van der Hooft	Midnet
		R.J.M.van Wees	Midnet
		A.F.van den Berg	Midnet
		G.Spijker	Midnet
		Th.Riemersma	Midnet
		L.C.Kok	Midnet
		F.Stevens	Oostnet
		P.Schuurman	Oostnet
		W.A.van der Blom	Oostnet
		H.A.Meijer	Oostnet
		J.van Dam	Oostnet
Aanwezig Regiomanagement	:	H.G.Mannak	Manager Productie OV
		R.J.Palfenier	Stafmedewerker P&O
		W.J.A.van Pelt	Stafmedewerker P&O (punt 7)
Afwezig TOR	:	H.van Coeverden	Oostnet
Agenda	:	1. Opening	
		2. Mededelingen	
		3. Ingekomen en uitgaande stukken	
		4. Verslag 7 ^e TOR-overlegvergadering 26 januari 1999	
		5. Herverkaveling Rayons	
		6. Ziekteverzuimbeleid	
		7. Formatie/Bezetting	
		8. "3x winst scenario"	
		9. Wat verder ter tafel komt	
		10. Rondvraag	
		11. Sluiting	

Punt	Tekst	Actie
<u>08.01</u>	<u>Opening</u>	
	De heer Mannak, die volgens de roulering de vergadering voorziet, opent de vergadering en heet een ieder welkom. Hij meldt dat de heer Plug, manager P&O wegens ziekte afwezig is. De heer R.J.Palfenier, stafmedewerker P&O, zal hem deze vergadering bijstaan.	
	De voorzitter van de Tijdelijke Ondernemingsraad deelt mee dat de heer H.van Coeverden wegens ziekte afwezig is.	
<u>08.02</u>	<u>Mededelingen</u>	
<i>08.02.1</i>	<i>Overlijden:</i>	
	Wederom meldt de heer Mannak dat er een medewerker in actieve dienst is overleden, namelijk de heer K.Heetebrij uit Zwolle.	
<i>08.02.2</i>	<i>Vertrek:</i>	
	De heer Mannak deelt mee dat de heer B.Ruiter, rayonmanager te Almere, met ingang van 15 maart aanstaande een andere functie binnen VSN-1 (Regio Noordwest) aanvaardt. Gekeken wordt nu hoe de vervanging geregeld moet worden.	
<i>08.02.3</i>	<i>Bureau Vervoer:</i>	
	De huidige manager is geveld door ziekte en komt niet meer terug op zijn functie. Er is dus een vacature. Deze wordt niet extern ingevuld. De heer J.Spanjer, rayonmanager Zwolle, zal naast zijn functie als rayonmanager, als manager gaan fungeren. Bureau Vervoer zal verankerd worden onder bureau FEZ, onder leiding van de heer B.Schep.	
	De heer Van Pelt houdt interviews om te kijken waar bureau tellingen aan opgehangen kan worden.	
<i>08.02.4</i>	<i>Schrapfuncties:</i>	
	Vanuit de Directie van VSN-1 is een brief gestuurd naar de medewerkers die boventallig verklaard zullen worden. In deze brief wordt aangegeven dat de duidelijkheid over deze schrapfuncties pas na de zomervakantie gegeven kan worden. De heren Mannak, Modderman en Koelemij zijn het er over eens dat deze termijn veel te lang is. De heer Koelemij zal dit naar voren brengen in het Directieoverleg op VSN-1 niveau. Daarom heeft de heer Mannak deze brief niet laten doorsturen naar de doelgroep. Hij is tevens van mening dat de schrapfuncties binnen de regio zo mogelijk ook binnen de regio behandeld dienen te worden.	

Vanuit de Raad wordt aangegeven dat de feitelijke bevoegdheden nog steeds binnen het bereik van de Tijdelijke Groepsondernemingsraad liggen. Er zal eerst duidelijkheid over het besturingsmodel en het daaraan gekoppelde medezeggenschapsplaatje moeten komen, alvorens er eventueel tot behandeling in de Regio overgegaan kan worden.

08.02.5 *Arbeidstijdenwet:*

***Regio-
leiding***

De heer Mannak deelt mee dat er een bijeenkomst is georganiseerd met de rayonmanagers en de dienstindelaars, alwaar de mensen worden bijgepraat en bijgeschoold in de nieuwe wetsartikelen. Momenteel is er een gedoogbeleid tot aan de nieuwe dienstregeling.

De Raad geeft aan dat het ook verstandig zou zijn als er voor de roostercommissieleden een dergelijke bijeenkomst zou worden geregeld. Dit kan deel uitmaken van het scholingsprogramma voor de roostercommissies. De Raad heeft hierover reeds gecommuniceerd met de manager P&O. Tot op heden is daar niets van vernomen.

De heer Mannak geeft aan dat dit punt verder met het DB besproken zal worden.

08.02.6 *Bezoek:*

De Regiodirecteur, de heer J.W.van de Wetering, is bezig bezoeken af te leggen in de rayons. Dit om zich een mening te vormen over het reilen en zeilen binnen de rayons.

08.02.7 *Vakbondsoverleg:*

De nieuwe Regiodirectie heeft op 10 februari een eerste bijeenkomst gehad met vertegenwoordigers van de vakbonden. Afsproken is dat het reguliere overleg eens in de 4 a 5 maanden zal plaatsvinden. Indien nodig zal de frequentie opgevoerd worden.

08.03 Ingekomen en uitgaande stukken

08.03.1 *Themadag:*

De secretaris geeft aan dat een weergave van de themadag, gemaakt door de Regioleiding, is binnengekomen.

08.04 Verslag 7^e TOR-overlegvergadering 26 januari 1999

08.04.1 *Tekstueel:*

Er zijn geen tekstuele op- of aanmerkingen en derhalve wordt het verslag goedgekeurd en vastgesteld.

Punt	Tekst	Actie
08.04.2	<i>Naar aanleiding van:</i>	
	<u>07.02.4. oudejaarsdiensten:</u>	<i>Regio-leiding</i>
	Er blijken meerdere rayons te zijn waar alleen de gereden uren worden betaald. Tevens vraagt de Raad zich af hoe de onregelmatigheidstoeslag wordt betaald. Met name voor de medewerkers die een individuele onregelmatigheidstoeslag ontvangen.	<i>TOR</i>
	De heer Mannak geeft aan dat dit punt nader bekeken wordt en indien nodig zullen er nieuwe afspraken gemaakt worden. Hij verzoekt de secretaris na te gaan of er afspraken op papier staan. Vervolgens zal de heer Mannak met een voorstel komen.	
	<u>07.02.5. scholing:</u>	<i>Regio-leiding</i>
	Gezien het feit dat de heer Plug, regiomanager P&O, geveld is door ziekte, wordt dit punt aangehouden.	
	<u>07.02.8. nieuwsbrief Regio Midden/Oost:</u>	
	Dit is inmiddels geregeld: iedere medewerker krijgt vanaf heden de nieuwsbrief toegestuurd.	
	<u>07.03.2. vermelding percentageopbouw OT-uren salarisstrook:</u>	<i>Regio-leiding</i>
	Ook dit punt wordt aangehouden in verband met de afwezigheid van de heer Plug.	
	<u>07.04.2, 06.04.2, 04.05, situatie Arnhem:</u>	
	De heer Mannak geeft aan dat er onderhandeld is over het aandelenpakket. Er wordt echter niet meer tussentijds over gecommuniceerd.	
	<u>07.04.2, 06.04.2, 05.09, onderzoek CVL:</u>	<i>Regio-leiding</i>
	De heer Mannak geeft aan dat het eindrapport CVL-onderzoek eind maart wordt verwacht.	
	<u>07.04.2, 06.04.2, 05.11, jaarplan:</u>	<i>Regio-leiding</i>
	De heer Mannak geeft aan dat het jaarplan nog steeds onderwerp van gesprek is op topniveau. Indien de definitieve versie gereed is wordt deze verstrekt.	

07.04.2, 06.04.2, 05.12.1, rayonnieuwsbrief:

De heer Mannak geeft aan dat hij dit punt, vermelden van zieken, nogmaals heeft besproken met de rayonmanagers.

*Regio-
leiding*

07.04.2, 06.09, uitrijkaarten:

De Raad geeft aan dat er een inventarisatie is gehouden in de rayons met als doel om te kijken of er behoefte bestaat om, naast de uitrijkaarten, het dienstenboekje te behouden c.q. wederom in te voeren. Gebleken is dat het overgrote deel van het personeel vóór het behoud van het dienstroosterboekje is.

De heer Mannak zal dit bespreken met de rayonmanagers.

07.05, bedrijfsregelingen:

*P&O
TOR*

De Raad vraagt zich af hoe wij omgaan met de bedrijfsregelingen. Wat kunnen en willen we harmoniseren?

De heer Mannak geeft aan dat de regelingen in feite in drie categorieën verdeeld kunnen worden:

- Regelingen die VSN-1 breed geregeld dienen te worden;
- Regelingen die geen geld kosten kunnen afgetikt worden;
- Regelingen die wel geld kosten en waarover met de Ondernemingsraad overlegd dient te worden.

De heer Mannak stelt voor om in klein comité, vanuit P&O en Ondernemingsraad, dit voor te bereiden.

07.09, fietsenproject:

*Regio-
leiding*

De heer Mannak deelt mee dat er fiscale mogelijkheden voorhanden zijn. P&O zal het een en ander aan het papier toevertrouwen en het positief voorleggen in het Regiomanagementteam.

07.12.1, millennium:

De heer Mannak deelt mee dat hier VSN-1 breed aandacht aan besteed wordt.

08.05

Herverkaveling Rayons

TOR

De heer Mannak geeft aan dat de mogelijkheden die er voorhanden zijn, uitgebreid aan de orde zijn geweest op de themadag. De Regioleiding vraagt nu een advies over de voorgestelde richting om uiteindelijk te komen tot 8 rayons van plus minus 325 personeelsleden. Daarna zullen de plannen van aanpak verder uitgewerkt worden en terugkomen in het overleg.

De Raad geeft aan dat, afgezien van punt één, de adviesaanvraag in feite gezien wordt als zijnde informatie in het kader van artikel 24 van de WOR.

De Raad zal alleen advies uitbrengen over hetgeen in punt één van de adviesaanvraag vermeld staat: “ Op termijn willen wij toe naar een eindsituatie van 8 rayons met een omvang van zo’n 325 medewerkers”.

De heer Mannak geeft aan dat de verdere procedure afhangt van het advies van de Tijdelijke Ondernemingsraad. Hij geeft aan dat, indien de Raad positief adviseert, de rayonmanagers benoemd kunnen worden en zij dus aan de gang kunnen met het maken van plannen van aanpak.

De Raad deelt de heer Mannak mede dat de Raad positief adviseert ten aanzien van de vorming van 8 organisatorische (bestuurlijke) eenheden (rayons) met daaraan gekoppeld de benoeming van 8 rayonmanagers.

De verdere invulling van de te herverkavelen rayons zal, in de vorm van een plan van aanpak per bestuurlijke eenheid, ter advisering aan de Tijdelijke Ondernemingsraad worden voorgelegd. Tevens zal al hetgeen in de adviesaanvraag is neergelegd, waarvan de Raad heeft aangegeven dit te zien in het kader van artikel 24 van de WOR, daar waar nodig ter advisering worden voorgelegd aan de Raad.

De heer Mannak deelt de Raad mede verheugd te zijn over de snelle besluitvorming over de vorming van 8 rayons en ziet gaarne het schriftelijk advies tegemoet. Tevens stelt hij vast dat de Raad in principe akkoord gaat met het loslaten van de verworven rechten ten aanzien van de werkpakketten die traditioneel aan de rayons toebedeeld waren.

08.06

Ziekteverzuimbeleid

TOR

De heer Mannak geeft aan dat hetgeen in de begeleidende brief van 2 februari vermeld staat, uitgangspunten en kaders zijn van beleid. Hetgeen wat in de notitie ziekteverzuimbeleid staat, is in feite een harmonisatie van het beleid van Oostnet en Midnet.

De Raad geeft aan dat er in het recente verleden afspraken zijn gemaakt over het traject dat gelopen gaat worden ten aanzien van het gehele arbo-beleid. Er is instemming verleend aan overgaan van AMG naar de ARBO-UNIE, waarbij afgesproken is dat de Tijdelijke Ondernemingsraad betrokken zal worden bij het vervolgtraject. Die afspraken zijn tot op heden niet nagekomen. De Raad vindt het dan ook vreemd dat er nu dit stuk op tafel ligt. Daar komt nog bij dat een regeling op dit gebied instemmingsplichtig is volgens het artikel 27 lid 1 sub d van de WOR.

De heer Mannak geeft aan dat het ziekteverzuimbeleid van de onderneming los gezien moet worden van welke Arbo-dienst dan ook. In dat kader heeft de Regioleiding het volste recht om dit beleidsstuk neer te leggen. Tevens deelt hij nogmaals mede dat in dit stuk de uitgangspunten van de Regiodirectie zijn verwoord en dat dit besproken is met de rayonmanagers. De rayonmanagers staan hier achter, zij zijn verantwoordelijk en worden afgerekend op het ziekteverzuim. In feite verandert er niet veel en daarom begrijpt hij de commotie niet die ontstaan is.

De Raad geeft nogmaals aan dat dit stuk eerst in P&O-commissie behandeld dient te worden, alvorens er in het overleg iets over geroepen wordt. Daartoe zal de commissie op korte termijn bijeen komen.

Om verdere irritaties aan beide kanten te voorkomen, haalt de heer Mannak dit punt van de agenda.

08.07**Formatie/Bezetting*****Regio-
leiding***

De heer Van Pelt is bij dit punt aanwezig. Hij geeft aan dat dit punt al langdurig de aandacht heeft. Er is getracht om eenduidigheid in de berekeningswijze aan te brengen. Daar heeft een werkgroep, bestaande uit de heren Mannak, Spanjer, Ruiters en Van Pelt, zich over gebogen. Uiteindelijk is het "Renzema-model" gehanteerd om tot een berekening te komen. Vervolgens worden de cijfers verstrekt. Een kanttekening bij deze cijfers is dat we er niet zeker van zijn of de berekeningswijze op een juiste manier is toegepast.

Eén ding is wel duidelijk: we zitten dik onder de formatie en er wordt volop actie ondernomen om personeel binnen te halen.

De Raad geeft aan dat er weinig duidelijkheid uit de cijfers te halen valt. De Raad is benieuwd naar de totstandkoming van deze cijfers. Met andere woorden: wat is er in gestopt aan onder andere ziekteverzuim, oud verlof et cetera. Tevens wil de Raad graag de cijfers uitgesplitst zien in nominaal en effectief. Dit om een goed inzicht te krijgen over de formatie en bezetting. Alles is teruggerekend naar fulltime equivalenten.

Tevens zet de Raad vraagtekens bij de aangeleverde cijfers. De rayonmanagers moeten toch weten hoeveel personeel er nodig is om de productie te kunnen draaien, en hoeveel personeel er in dienst is! Hij is toch verantwoordelijk voor de productie in zijn rayon!

De heer Mannak geeft aan dat de Raad een kopie krijgt van de aanvraag zoals die aan de rayonmanagers is uitgegaan. Tevens zegt hij toe dat de cijfers uitgesplitst zullen worden naar nominaal en effectief en dat de Raad regelmatig geïnformeerd zal worden over de actuele stand van zaken. Hij stelt voor dit punt wederom te agenderen voor de volgende vergadering. Hiermee sluit hij dit punt.

08.08

"3 x winst scenario"

*Regio-
leiding*

De heer Mannak geeft aan dat er, ten aanzien van de integratie CAO's te Zwolle, inmiddels een afspraak is gemaakt.

TOR

De Regioleiding heeft een samenvattend verslag gemaakt van hetgeen er op de themadag besproken is. De heer Mannak vraagt of de Raad zich kan vinden in deze samenvatting.

De voorzitter van de Raad geeft aan dat de weergave van de themadag goed is samengevat. Hij stelt duidelijk dat deze samenvatting geen enkele status heeft: het is puur een weergave hetgeen er besproken is. Een heel ander punt is dat de heer Mannak na de themadag de rayonmanagers heeft geïnformeerd over de discussie van de themadag. Gebleken is dat er rayonmanagers zijn die dit hebben aangegrepen om binnen het plaatselijk overleg dit neer te leggen als een voldongen feit! Dat is de Raad in het verkeerde keelgat geschoten!

De heer Mannak geeft aan dat er inderdaad is gecommuniceerd met de rayonmanagers over de mogelijkheden om te komen tot een goede en voor iedereen acceptabele bedrijfsvoering. Daar wordt aan de ene kant iets weggehaald om dat vervolgens aan de andere kant weer toe te voegen, wat als gevolg heeft dat er 3 x winst gegenereerd kan worden. Het plan is dus een combinatie van een aantal dingen. We moeten onderzoeken wat die maatregelen betekenen.

In het kader van een goede communicatie deelt hij mee dat er een extra nieuwsbrief uitkomt die geheel aan dit onderwerp gewijd is.

Een van de punten die tegen het licht gehouden worden, zijn werkzaamheden die gebeuren voordat een chauffeur daadwerkelijk gaat rijden. Het lezen van aanschrijvingen over bijvoorbeeld omleidingen, het controleren van het rijdend materiaal op schades et cetera. Indien we besluiten dat deze werkzaamheden niet meer uitgevoerd hoeven te worden, kan de tijd die daarvoor staat, omgebouwd worden in productieve tijd. Dat komt dan de dienstuitvoering ten goede.

Concreet stelt de Regioleiding, naast het garanderen van basisvoorwaarden, het volgende voor:

- Het minimaliseren van de op- en afstaptijden tot circa 5 minuten in combinatie met het per gebroken dienst slechts eenmaal geven van de op/afstaptijd; concreet betekent het dat de diverse handelingen die thans binnen de tijd plaatsvinden worden aangepast, zodat deze passen binnen de resterende tijd.
- Het omzetten van de voorsta- en buffertijd in productiviteit.
- Het omzetten van afrekentijd in productiviteit.

Het omzetten van de improductieve tijd in productieve tijd kan soelaas bieden om een beter product te leveren. Hetgeen winst oplevert voor zowel de passagier, de chauffeur en het bedrijf.

Daar staat tegenover dat er door het bedrijf geïnvesteerd gaat worden in materieel, (sociale) veiligheid en rijtijden. Tevens wordt er van bedrijfswege een garantie afgegeven ten aanzien van de te genieten pauzes.

De heer Mannak stelt voor om deze plannen uit te werken en als experiment voor één jaar hiermee te gaan werken.

De Raad heeft al te kennen gegeven om mee te denken naar oplossingen.

Een aantal punten verdienen de aandacht:

- Indien de werkzaamheden die nu gedaan moeten worden in de opstaptijd niet meer gedaan hoeven te worden, zullen daar harde afspraken over gemaakt moeten worden. Bijvoorbeeld: het niet meer lezen van aanschrijvingen kan gevolgen hebben voor de dienstuitvoering en het afschaffen van het rijklaar maken van het materieel heeft gevolgen voor de verantwoordelijkheid voor het materieel (schades).
- Het gehele werkpakket zal gemeten dienen te worden om zo te komen tot reële rijtijden en gegarandeerde pauzes. Zeker gezien het feit dat in de voorstellen de voorsta- en buffertijden in de rijtijden geïntegreerd worden. Hierin zal ook de afhandelingstijd van de passagiers meegenomen moeten worden.
- Er zullen garanties door de Regiodirectie afgegeven moeten worden ten aanzien van de naleving van de gemaakte afspraken door de rayonmanagers.

De Raad staat op het standpunt dat de Regioleiding eerst maar eens moet bekijken of er binnen de huidige regelingen nog iets gedaan kan worden. Een optie zou kunnen zijn om de traditionele koppelingen van lijnen eens onder de microscoop te leggen. Volgens de Raad kan daar een hoop geld verdiend worden. Dat is beter als nu bijvoorbeeld al te gaan snijden in de op- en afstaptijden. Tevens staat de Raad op het standpunt dat er eerst maar eens herverkaveld moet worden en te kijken waar daar de voordelen uit te halen zijn en die dan te gelde te maken.

De Raad is overigens unaniem van mening dat het een verplichting van het bedrijf is om te zorgen voor goede, zo niet optimale, arbeidsomstandigheden. Daar is het bedrijf in het verleden te kort geschoten! Door de van overheidswege opgelegde bezuinigingen is er de laatste jaren "geknepen" in de diverse werkpakketten. Dit heeft tot gevolg gehad dat er overbelasting in werkpakketten zat met daarnaast voortdurende irritaties.

We zijn de afgelopen jaren constant bezig geweest om de afspraken, zowel op bedrijfsniveau als wel op landelijk niveau (CAO) te bevechten. Dus een nodige dosis argwaan is niet vreemd!

De heer Mannak geeft aan dat het geen eenzijdig verhaal is en wordt! Samen zullen we hier uit moeten komen. Hij stelt voor om een werkgroep in het leven te roepen die gaat onderzoeken hoe het een en ander "handjes en voetjes" gegeven kan worden. Deze werkgroep moet dan gevuld worden vanuit de Regioleiding en de Tijdelijke Ondernemingsraad.

De voorzitter van de Raad deelt de heer Mannak mede dat vanuit de Tijdelijke Ondernemingsraad de heren Spijker, Van der Hooft, Van Wees, Van Dam en Stevens afgevaardigd worden.

De heer Mannak deelt mee dat er nog gekeken zal worden wie namens de Regioleiding plaats zal nemen in de werkgroep en geeft aan dat de werkgroep op zeer korte termijn bijeen zal komen.

08.09 **Wat verder ter tafel komt**

Er komt verder niets ter tafel.

08.10 **Rondvraag**

08.10.1 ***Declaraties:***

***Regio-
leiding***

Er is een afspraak gemaakt over het declaratiegedrag. Met name in het Oostnet-gebied heeft dat tot gevolg gehad dat de declaraties eens per maand worden uitbetaald. Nu blijkt echter dat met name in Arnhem de declaraties met betrekking tot vernieuwing van het STO-document niet in dezelfde maand betaald zijn.

De heer Mannak geeft aan dat dit uitgezocht zal worden.

08.10.2 ***Stremming NS:***

***Regio-
leiding***

Tijdens het afgelopen weekend heeft de NS gevraagd om assistentie bij het vervoer van passagiers. Daar waren 60 bussen gevraagd terwijl er maar 12 geleverd zijn. De vraag is nu of deze "wanprestatie" gevolgen heeft. Immers, er zijn contractuele verplichtingen aangegaan met de NS.

De heer Mannak kan hier op dit moment geen antwoord op geven en zal dit nagaan.

08.10.3 Connecting 2000:

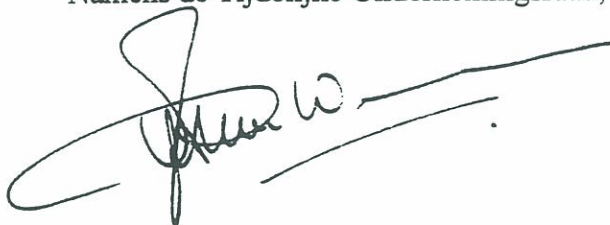
De Raad vraagt wat "Connecting 2000" inhoudt.

De heer Mannak geeft aan dat dit een verzamelnaam is van een aantal projecten waar men binnen VSN-1 mee bezig is. Gedacht moet worden aan aanbestedingsprojecten, operational excellence et cetera.

08.11 Sluiting

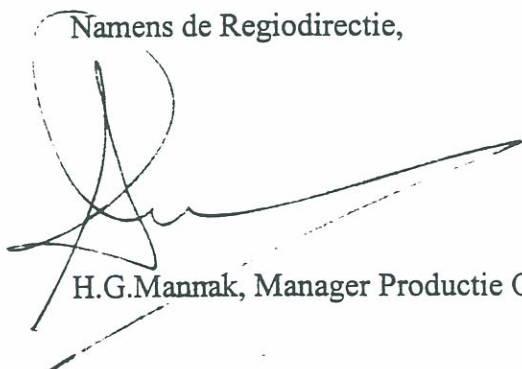
Niets meer aan de orde zijnde sluit de heer Mannak de vergadering en wenst een ieder wel thuis.

Namens de Tijdelijke Ondernemingsraad,



R.J.M. van Wees, secretaris.

Namens de Regiodirectie,



H.G. Mannak, Manager Productie OV.

03

**Nuancering
voorstel
Regiodirectie**

DATUM: 19 maart 1999
ONDERWERP:
UW KENMERK:
ONS KENMERK: MO990013.OR.Mnk.Ema
BEHANDELD DOOR: H.G. Mannak
DOORKIESNR: 033 - 469 88 01

. Aan de TOR van Openbaar Vervoer
Regio Midden & Oost
te Amersfoort.

Mijne heren,

Tijdens de overlegvergadering van 23 februari jl. is overeengekomen om in het kader van het 3x winst scenario een werkgroep in het leven te roepen welke als opdracht heeft te inventariseren op welke wijze de diverse onderdelen van dit scenario vorm en inhoud kunnen krijgen.

Middels tussentijdse rapportages zijn Tijdelijke Ondernemingsraad en Regiomanagement over de voortgang van de besprekingen binnen de werkgroep op de hoogte gehouden. Het concept uitwerking 3x winst scenario van 18 maart jl. en de toelichting die ik vanuit de deelnemers van managementzijde ontving laten zien dat de hoofdlijnen en op sommige punten verdergaande detaillering van de diverse onderdelen thans beschikbaar zijn voor bespreking in de overlegvergadering.

Voor de bespreking op 23 maart a.s. wil ik vanuit de zijde van het management naast de notitie van de werkgroep nog de volgende aanvulling geven.

1. Nuancering van de bedrijfsregels zoals in de notitie verwoord is mogelijk wanneer de specifieke situatie in het rayon daar nadrukkelijk om vraagt.
Rayon- danwel roostercommissie en rayonmanager voeren hierover overleg.
2. Wanneer Rayon- danwel roostercommissie en Rayonmanager niet tot overeenstemming komen wordt onderhavige materie voorgelegd aan een toetsingscommissie welke een bindend advies zal uitbrengen.
De toetsingscommissie zal bestaan uit een vertegenwoordiger van de Tijdelijke Ondernemingsraad, een vertegenwoordiger van het Management en een onafhankelijke voorzitter welke door partijen in gezamenlijkheid wordt aangezocht.
3. Vanuit de zijde van het Management leeft de opvatting dat het merendeel van de knelpunten met betrekking tot rijtijden in de diverse werkpakketten zijn geïnventariseerd en gemeten.
De afspraken vanuit het af te sluiten convenant worden verwerkt in het gehele productiepakket. Het streven is er op gericht om dan ook alle knelpunten in rijtijd "te hebben aangepakt".

MIDNET GROEP N.V.
POSTBUS 1228, 3800 BE AMERSFOORT
STATIONSPLEIN 20 (INGANG REGENTESSELAAN) AMERSFOORT
TELEFOON: (033) 469 88 00, FAX: (033) 461 56 62
ING BANK: 65.73.18.280, POSTBANK: 302787, HANDELSREGISTER AMERSFOORT 31041417
DE MIDNET GROEP BESTAAT UIT:
MIDNET, MIDNET TOURS, BOLDERMAN REIZEN, MIDNET CARS, W.TWEE GROEP, ATC, MIDNET TECHNIEK

Vervolgbladnr. : 1

Ons kenmerk : MO990013.OR.Mnk.Ema

Mocht voor een klein deel dit nog niet mogelijk zijn dan volgt implementatie zo spoedig mogelijk na ingangsdatum van de dienstregeling (bijv. herfstvakantie 1999).

Voor de overgangssituatie wordt in overleg een pragmatische oplossing gevonden.

4. Met betrekking tot de voorstatijd en buffertijd wordt er van uitgegaan dat de werkzaamheden die onder de definitie vallen worden opgenomen in de productietijd (rijtijd). Dit zal tevens onderdeel zijn van het op te stellen meetprotocol.
5. Ik stel u voor na overeenstemming het convenant te laten opstellen door een jurist, met name voor dat deel waar sprake is van opschorting van de bestaande bedrijfsregels voor de periode van 1 jaar.
6. Teneinde objectiviteit en onafhankelijkheid te waarborgen stel ik u voor rijtjidsmetingen door een externe instantie te laten verrichten.

Tenslotte stel ik u voor de notitie van de werkgroep en deze brief integraal te bespreken in de overlegvergadering van 23 maart a.s. Tevens verzoek ik u 30 maart a.s. om 14.00 uur opnieuw een overlegvergadering bijeen te roepen zodat tot besluitvorming kan worden overgegaan.

- Vertrouwende u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Regio Midden/Oost.

H.G. Mannak,
Manager Productie OV.

04

Verslag

9e

Overlegvergadering

Verslag 9^e TOR-overlegvergadering

Datum	:	23 maart 1999	
Plaats	:	Amersfoort	
Opgesteld door	:	Rob van Wees	
Documentnaam	:	TOR.OV.We.9903.not	
Aanwezig TOR	:	W.J.van der Hooft	Midnet
		R.J.M.van Wees	Midnet
		A.F.van den Berg	Midnet
		G.Spijker	Midnet
		Th.Riemersma	Midnet
		L.C.Kok	Midnet
		F.Stevens	Oostnet
		P.Schuurman	Oostnet
		W.A.van der Blom	Oostnet
		H.van Coeverden	Oostnet
		H.A.Meijer	Oostnet
		J.van Dam	Oostnet
		E.Revers	Midnet (bedrijfsregels)
		R.H.de Kloe	Midnet (bedrijfsregels)
Aanwezig Regiomanagement	:	H.G.Mannak	Manager Productie OV
		S.Plug	Regiomanager P&O
		W.A.van Lit	Rayonmanager Rhenen
Agenda	:	1.	Opening
		2.	Mededelingen
		3.	Ingekomen en uitgaande stukken
		4.	Verslag 8 ^e TOR-overlegvergadering 23 februari 1999
		5.	Herverkaveling Rayons
		6.	Ziekteverzuimbeleid
		7.	Formatie/Bezetting
		8.	"3x winst scenario"
		9.	Jaarcijfers 1998
		10.	Bedrijfsregelingen
		11.	Wat verder ter tafel komt
		12.	Rondvraag
		13.	Sluiting

Punt	Tekst	Actie
<u>09.01</u>	<u>Opening</u>	
	De voorzitter van de Tijdelijke Ondernemingsraad, die volgens de roulering de vergadering voorziet, opent de vergadering om 14.30 uur en heet een ieder welkom.	
	Hij stelt vervolgens voor om, gezien de verlate aanvang van deze vergadering, de agenda aan te passen. Punt 8 van de agenda, "3x winst scenario" heeft vanmiddag alle aandacht.	
	De heer Mannak gaat hiermee akkoord. Tevens deelt de heer Mannak mee dat de heer Van Lit, voorzitter van de werkgroep, bij dit punt aanwezig zal zijn.	
<u>09.02</u>	<u>Mededelingen</u>	
<i>09.02.1</i>	<i>Rayonmanager Rhenen:</i>	
	De heer Mannak deelt mee dat de rayonmanager te Rhenen, de heer W.A.van Lit, met ingang van 6 april een functie bij de afdeling P&O van VSN-1 gaat bekleden. Met ingang van die datum is er dus een vacature binnen het rayon Rhenen. De rayonmanager Zeist/Wijk bij Duurstede, de heer P.R.I.M.Andriessen, zal als interim-manager zijn functie waarnemen.	
<i>09.02.2</i>	<i>Herverkaveling Rayons:</i>	<i>Regio-leiding</i>
	De heer Mannak deelt mee dat de rayons Zeist/Wijk bij Duurstede en Rhenen samengevoegd worden tot het rayon "Utrechtse Heuvelrug". De Tijdelijke Ondernemingsraad ontvangt hierover in de maand april een plan van aanpak.	
<i>09.02.3</i>	<i>Connecting 2000:</i>	<i>Regio-leiding</i>
	De heer Mannak stelt voor om hierover een presentatie te geven die ondersteund zullen worden met lichtbeelden. De Raad vindt dit een goed plan.	
<i>09.02.4</i>	<i>Roostercommissies:</i>	
	Naar aanleiding van de nieuwe Arbeidstijdenwet en daaraan verbonden het nieuwe Arbeidstijdenbesluit zal er een bijeenkomst plaatsvinden met alle roostercommissieleden uit de Regio Midden/Oost. Deze bijeenkomst wordt gehouden op dinsdag 13 april aan staande in Zwolle. De heer Spanjer, coördinator diensten en roosters vanuit bureau vervoer, zal deze bijeenkomst verzorgen.	

09.03 Ingekomen en uitgaande stukken

09.03.1 Ingekomen stukken:

De heer Plug deelt de formatie/bezettingcijfers over de maand maart uit.

09.03.2 Uitgaande stukken:

De Tijdelijke Ondernemingsraad heeft de Regioleiding het advies over de herverkaveling Rayons doen toekomen. Het advies luidt als volgt:

Geachte heer Mannak,

Hierbij ontvangt u het advies van de Tijdelijke Ondernemingsraad, in het kader van de WOR artikel 25 lid 1 sub d, met betrekking tot uw voorgenomen besluit om te komen een geringer aantal rayons binnen de Regio Midden/Oost.

Inleiding

De oorsprong van deze adviesaanvraag ligt in feite bij het terugdringen van het indirect personeel: 5,1% indirecten ten opzichte van het direct personeel.

Verder zijn de volgende punten aanleiding tot dit voorgenomen besluit:

- in enkele rayons zijn er drastische aanpassingen nodig in verband met milieu-aspecten (Hilversum/Zevenaar);
- in verband met de terugdringen van het indirecte personeel komt de ondersteuning van het primaire proces onder druk te staan;
- er zijn een aantal vacatures voor rayonmanagers;
- betere aansluiting op accounts/concessiegebieden;
- bij verlies van concessie in een klein rayon kan dat leiden tot het ontbreken van bestaansrecht;
- er is slecht één productiemanager voor de aansturing van de rayons.

Informatie

U heeft de Tijdelijke Ondernemingsraad geïnformeerd over uw voorgenomen besluit middels uw brief van 3 februari 1999, gekenmerkt MO990011.OR.Plg.Ema.

U heeft de Tijdelijke Ondernemingsraad geïnformeerd over uw voorgenomen besluit tijdens de overlegvergaderingen van respectievelijk 12 november en 18 december 1998 alsmede 26 januari en 23 februari 1999. Tevens is hier uitgebreid over gesproken tijdens de themadag van 16 februari 1999.

Overwegingen

Ten aanzien van de *inhoud* van de adviesaanvraag heeft de Tijdelijke Ondernemingsraad aangegeven dat er alleen advies wordt gegeven ten aanzien van punt 1 van de aanvraag:

"Op termijn willen we toe naar een eindsituatie van 8 rayons met een omvang van zo'n 325 medewerkers".

De overige punten (2, 3 en 4) worden door de Tijdelijke Ondernemingsraad gezien in het kader van de WOR artikel 24 lid 1.

Ten aanzien van de *bewegredenen* stelt de Tijdelijke Ondernemingsraad vast dat de noodzaak tot herverkaveling van de rayons een direct gevolg is van het sterk terugdringen van het indirect personeel. De Tijdelijke Ondernemingsraad heeft al in een vroegtijdig stadium zijn bezorgdheid uitgesproken over de mogelijke gevolgen van de drastische terugdringing van het indirect personeel.

De Tijdelijke Ondernemingsraad onderschrijft de uitgangspunten van de Regiodirectie die leiden tot de herverkaveling van de rayons.

Afspraken

De Tijdelijke Ondernemingsraad heeft met de Regiodirectie de volgende afspraken gemaakt:

1. er wordt alleen advies gegeven over de vorming van 8 organisatorische (bestuurlijke) eenheden (rayons) met daaraan gekoppeld de benoeming van 8 rayonmanagers;
2. alle andere punten die ter advisering zijn voorgelegd worden beschouwd als informatie over het te volgen traject en worden gezien in het kader van de WOR artikel 24 lid 1;
3. alle punten die ter advisering zijn voorgelegd en door de Tijdelijke Ondernemingsraad gezien worden in het kader van de WOR artikel 24 lid 1, alsmede de punten die vermeldt staan in de adviesaanvraag onder het hoofdstuk "Doel, werkwijze en planning", zullen ter advisering aan de Tijdelijke Ondernemingsraad worden voorgelegd;
4. de Tijdelijke Ondernemingsraad gaat in principe akkoord met het loslaten van de verworven rechten ten aanzien van de werkpakket die traditioneel aan de rayons toebedeeld waren.

Aandachtspunten

De Tijdelijke Ondernemingsraad hecht er grote waarde aan dat de communicatie naar het personeel in de rayons op een adequate wijze gebeurt. Openheid van zaken is op dit punt een vereiste!

De Tijdelijke Ondernemingsraad brengt u tevens onder de aandacht dat indien er eventuele gevolgen voor het personeel aan kleven (detacheringen, verplaatsingen et cetera), dit met het overleg

besproken zal moeten worden.

Conclusie

Het moge duidelijk zijn dat de Tijdelijke Ondernemingsraad vraagtekens zet bij de ondersteuning van het primaire arbeidsproces.

De Tijdelijke Ondernemingsraad is zich er van bewust dat hier geen of weinig invloed meer op uit te oefenen is. "Hogere machten" zijn hiervoor verantwoordelijk.

Alles afwegend is de Tijdelijke Ondernemingsraad de mening toegedaan dat, binnen de huidige kaders, de vorming van grotere rayons kan en moet bijdragen tot een betere en efficiëntere dienstuitvoering en een kansrijke omgeving creëren naar de toekomst.

In dat kader is de Tijdelijke Ondernemingsraad bereid te adviseren.

Advies

De Tijdelijke Ondernemingsraad adviseert de Regiodirectie, met inachtneming van de afspraken en wijzend op hetgeen verwoord staat onder "Aandachtspunten", door te gaan met het voorgenomen besluit om uiteindelijk te komen tot rayons met een omvang van zo'n 325 medewerkers.

De Tijdelijke Ondernemingsraad nodigt de Regiodirectie uit om het definitieve besluit te nemen en ziet dat besluit met belangstelling tegemoet.

Namens de Tijdelijke Ondernemingsraad,
R.J.M. van Wees, secretaris

De Regioleiding heeft hier het volgende op geantwoord:

Mijne heren,

In reactie op uw advies betreffende de herverkaveling van de rayons, delen wij u mede dat wij, met inachtneming van de door u aangegeven afspraken en aandachtspunten, hebben besloten over te gaan tot de vorming van 8 organisatorische eenheden (rayons) met een omvang van ca. 325 medewerkers. Een overzicht van de benoemde rayonmanagers werd u met onze brief van 19 maart al gegeven. Nadere plannen van aanpak per organisatorische eenheid zullen separaat aan u worden voorgelegd.

Voor de overwegingen die tot dit besluit hebben geleid, verwijzen wij graag naar onze brief van 3 februari en naar de verslagen van de afgelopen overlegvergaderingen.

Voor zover sprake zal zijn van directe consequenties voor de betrokken indirecte medewerkers, zal dit waar relevant met u besproken worden. Desgewenst zullen mogelijke consequenties overlegd worden met de vakorganisaties.

09.04 **Verslag 8^e overlegvergadering d.d. 23 februari 1999**

09.04.1 *Tekstueel:*

Er zijn geen tekstuele op- of aanmerkingen en derhalve wordt het verslag goedgekeurd en vastgesteld.

09.04.2 *Naar aanleiding van:*

08.02.4 Schrapfuncties:

De heer Mannak deelt mee dat in de vergadering van de Tijdelijke Groepsondernemingsraad die gehouden wordt op 14 april aanstaande, een voorstel komt om de schrapfuncties regionaal te behandelen.

07.02.4, 08.04.2, Oudejaarsdiensten:

De heer Mannak deelt mee dat bij navraag in de rayons een divers beeld over de betalingen naar voren komt. Hij heeft reeds in het DB overleg medegedeeld dat commercie, indien mogelijk, hierover afspraken maakt met de opdrachtgevers. Indien dit gebeurt, wordt het verwerkt in het dienstenpakket.

Indien commercie niet tot afspraken komt met de opdrachtgever, zullen er binnen de Regio afspraken gemaakt moeten worden over de betaling. Hierin moet ook de Kerstavond in meegenomen.

07.02.5, 08.04.2, Scholing:

*Regio-
leiding*

Het fiscale traject hierover moet nog worden onderzocht. Hier wordt op terug gekomen.

07.03.2, 08.04.2, Vermelding percentageopbouw OT-uren salarisstrook:

*Regio-
leiding*

In Twente werd de OT opbouw op de salarisstrook vermeld. Dit kan technisch niet meer. Afgesproken wordt dat, indien er wijzigingen optreden, dit aan de betrokkenen wordt medegedeeld middels een apart schrijven. Dit is uitsluitend van toepassing op medewerkers met gemiddelde OT. De heer Plug geeft aan dat de afdeling PSA dit zal regelen.

08.04.2, 06.04.2, 05.09, Onderzoek CVL:

De heer Mannak deelt mee, dat het complexer is als verondersteld werd. Het beeld is, om tot nauwere samenwerking te komen. In het traject zijn drie modellen mogelijk, nl:

1. het huidige model in stand houden.
2. In eerste fase een aantal CVL-en samenvoegen.
3. Alles samenvoegen op een punt.

Dit geeft verschillende beelden die hierdoor de nodige tijd vergen, om uiteindelijk conclusies te kunnen trekken. Eind april zal hier hoogstwaarschijnlijk meer duidelijkheid over zijn. Ten aanzien van de personele bezetting, staat de "1 procent norm" nog steeds boven tafel.

Concreet betekent dit voor de Regio Midden-Oost een teruggang in fte's van 37 naar 25. Uiteraard is het sociaal plan "van werk naar werk" hierop van toepassing.

Een aantal medewerkers kunnen gebruik maken van de ouderenregeling. De ouderenregeling is overigens onderwerp van gesprek geweest in de laatste VCSA vergadering. Met name de inschrijvingsplicht is een punt van discussie.

De heer Plug geeft aan dat hij verwacht dat er geen actieve plicht zal zijn, maar dat aangeboden werk wel geaccepteerd dient te worden. Indien dit laatste het geval is, kan het bedrijf daar wel iets in betekenen (b.v. recht op terugkeer).

De Tijdelijke Ondernemingsraad vraagt zich af of IJsselmuiden nog steeds in de picture is om voor de Regio Midden-Oost als centrale post te gaan fungeren.

De heer Mannak geeft aan dat dit niet voor de hand ligt, gezien de geografische ligging en ruimte.

08.04.2, 07.04.2, 06.09, Uitrijkaarten:

De heer Mannak geeft aan dat hij de inventarisatie nog steeds niet ontvangen heeft. Tevens geeft hij aan dat hij deze problematiek eventueel wil koppelen aan de "palmtopcomputer".

Twee leden van de Ondernemingsraad Midnet zijn, naar aanleiding van het gebruik van palmtopcomputers bij NS, gaan inventariseren naar de mogelijkheden van gebruik van de computer binnen deze Regio.

De heer Mannak heeft onlangs kennis genomen van de mogelijkheden.

Uiteraard zijn hier hoge kosten aan verbonden, maar hij is zeer benieuwd wat op termijn de "terugverdieneffecten" zullen zijn. Wordt vervolgd!

08.04.2, 07.09, Fietsen project:

**Regio-
leiding**

De heer Mannak deelt mee dat dit besproken zal worden in het MT in de Regio en zal een agendapunt worden voor de volgende overlegvergadering. Een delegatie van de Tijdelijke Ondernemingsraad heeft zich onlangs laten informeren over de

mogelijkheden van een fietsenproject.
Deze informatie zal worden verstrekt aan P&O.

De heer Mannak vraagt zich af of het ook mogelijk is om de palmtop onder de fiscale regeling te laten vallen.

08.05. Herverkaveling Rayons:

**Regio-
leiding**

De Tijdelijke Ondernemingsraad wil weten hoe de rayons er uit komen te zien na de herverkaveling.

De heer Mannak geeft aan dat er voor de zomer duidelijkheid is. In het MT van 7 april komen de rayonmanagers met voorstellen. Ten aanzien van de rayons Rhenen en Zeist is er inmiddels duidelijkheid: die vormen tezamen het rayon "Utrechtse Heuvelrug".

In de overlegvergadering van april zal inhoudelijk worden gesproken over de voorstellen van de te vormen rayons.

Ten aanzien van de vacature van rayonmanager van het rayon Almere, is er aanstaande vrijdag een gesprek met een kandidaat. Hierin zal de plaatselijke medezeggenschap worden betrokken. De kandidaat komt van buiten het bedrijf, maar heeft affiniteit met het personenvervoer.

08.07. Formatie/bezetting:

TOR

De Tijdelijke Ondernemingsraad is zeer content met de snelheid waarmee de cijfers zijn aangeleverd. Echter, de cijfers zijn niet volgens de afspraak aangeleverd. De Regioleiding heeft immers op de laatste vergadering toegezegd, dat de cijfers uitgesplitst zouden worden naar "nominaal en effectief".

Hierop vraagt de heer Mannak, of er een voorbeeld voorhanden is op het secretariaat, hoe de cijfers aangeleverd dienen te worden.

Een voorbeeld is voorhanden en zal de aan de regioleiding worden overhandigd.

Uiteindelijk komt er een discussie los over de targets ziekteverzuim. De heer Mannak zegt hierop niet op de hoogte te zijn geweest van de "Renzema methode". Ook deze afspraak, met name de speling c.q. ruimte in de targets van het ziekteverzuim, zal aan het Regiomanagement worden overhandigd.

08.10.1. Declaraties:

De heer Mannak deelt mee dat dit inmiddels gecorrigeerd is.

08.10.2. Stremming NS:

De heer Mannak geeft aan, dat de NS niet is teruggekomen op de "wanprestatie" zoals verwoord in het vorige verslag.

Tevens meldt hij dat er overleg is met NS en dat de knelpunten zullen worden geïnventariseerd.

De vraag van NS is, om eigen personeel met groot rijbewijs bij calamiteiten te laten rijden.

Naar aanleiding van een notitie van de heer Mannak zal een regeling ontstaan, die uiteindelijk zal worden gecertificeerd.

09.05Bedrijfsregelingen*Regio-
leiding*

Naar aanleiding van hetgeen in de vergadering van 23 februari 1999 is voorgesteld, namelijk het voorbereiden in klein comité van de drieliding, is er nog geen afspraak gemaakt. Nogmaals wordt toegezegd hierover op korte termijn een afspraak te maken.

In de overlegvergadering van 27 april 1999 kunnen dan de eerste resultaten geboekt worden.

09.06"3 x winst scenario"

Naar aanleiding van de brief van het Regiomanagement geeft de voorzitter van de Tijdelijke Ondernemingsraad aan dat de voorgestelde datum van 31 maart om tot besluitvorming te komen veel te kort is. Alvorens tot besluitvorming te komen, moeten er nog een aantal zaken op zijn merites bekeken worden.

Allereerst dient er een vergadering plaats te vinden met beide Ondernemingsraden. Daarnaast wil de Tijdelijke Ondernemingsraad een aantal zaken toetsen aan de haalbaarheid. Belangrijke items hierin zijn: techniek, inventarisatie knelpunten, personeel informeren en reacties inventariseren.

Ten aanzien van de waardepapieren is de Tijdelijke Ondernemingsraad duidelijk: het kan niet zo zijn dat de medewerker na afloop van zijn dienst verplicht wordt om zijn opbrengsten mee naar huis te nemen. De geëigende weg is het opbergen van de waardepapieren in het kluisje. Daarvoor dient tijd beschikbaar gesteld te worden door de werkgever. Dit is een hard punt voor de Raad!

Ten aanzien van het terugbrengen van de op- en afstaptijd in de gebroken diensten staat de Raad op het standpunt dat deze tijd tweemaal gegeven dient te worden.

Er wordt door de Regioleiding een aantal zaken gegarandeerd. Indien

blijkt dat deze garantie niet haalbaar is, gaan we terug naar de oude situatie, met andere woorden: de op- en afstaptijden blijven dan gehandhaafd!

Ten aanzien van het rijklaarmaken van het materieel ziet de Tijdelijke Ondernemingsraad gaarne de voorstellen tegemoet.

Ten aanzien van de afrekening stelt de Tijdelijke Ondernemingsraad het volgende voor: indien bij prijswijzigingen het hele depot afgerekend moet worden, alsmede bij afrekening van de zwerfkaarten, zal de benodigde tijd separaat vergoed moeten worden.

Indien onverhoopt deze afspraken leiden tot derving OT zal dit niet ten koste van de werknemer gaan.

Er zal een meetprotocol worden opgesteld. Daarin zullen, in samenspraak met het lokale overleg, ijkpunten moeten worden meegenomen.

Daar waar er vooralsnog geen rijtijd wordt gemeten, zal de voorstatijd in de rijtijd opgenomen worden. Zo niet zal de voorstatijd expliciet worden vermeld in de diensten.

Ten aanzien van het informeren van het rijdend personeel geeft de Raad aan dat er weliswaar al bijeenkomsten zijn geweest, maar nog niet overal. Een voorbeeld hiervan is Nieuwegein. Hier wordt pas op 27 april een bijeenkomst gehouden, hetgeen te laat is.

Ten aanzien van de gegarandeerde rijtijden is het in de ogen van de Tijdelijke Ondernemingsraad niet meer mogelijk alle koppelingen met de NS te handhaven. Op bepaalde trajecten zal dat dus losgelaten moeten worden.

Ten aanzien van de koppeling aan NS geeft de heer Van Lit aan dat bijvoorbeeld op lijn 50, Arnhem-Utrecht, de prioriteit op Driebergen-station wordt gelegd. Er wordt over deze zaken onderhandeld met de opdrachtgever, in het voorbeeld dus met het BRU.

De Regioleiding vraagt om een schorsing teneinde de wensen en verzoeken van de Tijdelijke Ondernemingsraad te bespreken. Alvorens hiertoe wordt overgegaan stelt de heer Mannak vast dat, gezien de discussie, hij een positieve tendens bespeurt. Deze stelling wordt door de Tijdelijke Ondernemingsraad bevestigd.

Na een onderbreking van plus minus 45 minuten komt de Regioleiding terug in de vergadering.

Alvorens de heer Mannak het woord krijgt, neemt de voorzitter van de gelegenheid gebruik de heer Mannak mede te delen welk

standpunt de Tijdelijke Ondernemingsraad tijdens de schorsing heeft ingenomen.

De Tijdelijke Ondernemingsraad vraagt de heer Mannak om geen onbetaalde pauzes en geen gebroken diensten tijdens het weekend in te voeren. Dit zou de Tijdelijke Ondernemingsraad willen afspreken voor een periode van vijf jaar! De heer Mannak komt hier later op terug.

Ten aanzien van het verzoek van de Tijdelijke Ondernemingsraad om overleg te plegen met de onderliggende Ondernemingsraden geeft de heer Mannak aan dat hij overleg voert met de Tijdelijke Ondernemingsraad, die de wettelijke vertegenwoordiging is van het personeel.

Tevens geeft hij aan dat er weinig ruimte is in het tijdspad. Indien er groen licht komt voor de plannen zullen de diensten en roostermakers hard aan de slag moeten om het geheel klaar te krijgen voor 22 augustus. Omstreeks die datum zal de nieuwe dienstregeling een feit zijn. Uiterlijk 7 april zal er besluitvorming moeten zijn. Er zit dus maar een week rek in!

De Tijdelijke Ondernemingsraad geeft aan dat een gedragenheid op dit punt van essentieel belang is en dus zelf de Ondernemingsraden en het personeel informeert.

Ten aanzien van het informeren van het personeel geeft de heer Mannak aan dat hij daarin een bijdrage wil leveren.

De heer Mannak geeft aan dat het cruciaal is dat de afspraken contractueel worden vastgelegd en ook afdwingbaar zijn. Het contract zal door een jurist worden opgesteld. Uiteraard maken afspraken gemaakt met Techniek deel uit van het contract.

Ten aanzien van het naleven van de afspraken van met name Techniek stelt de heer Mannak vast dat de uitvoering van hetgeen in de plannen staat, een zaak van het management is. Zowel het management als wel de Tijdelijke Ondernemingsraad heeft daarin zijn eigen verantwoordelijkheid.

De inventarisatie van de knelpunten en het houden van steekproeven dienen onder verantwoording van de lokale medezeggenschap c.q. Ondernemingsraad plaats te vinden. Indien zich onverhoopt een meningsverschil voordoet, zal dit voorgelegd worden aan de in te stellen "toetsingscommissie".

Ten aanzien van de op- en afstaptijden geeft hij aan dat de basis 5 minuten is. Het onderverdelen in 3 en 2 minuten wordt in het roosterproces meegenomen. Tevens geeft hij aan dat in gebroken diensten 2 maal de 5 minuten wordt gegeven.

Ten aanzien van de knelpunten in de rijtijd volgens de oude regeling moet gekeken worden welke elementen van invloed zijn. Het verwerken van de voorstatijd in de rijtijd is geen probleem. Het handhaven van de huidige opstaptijd is echter niet meer aan de orde.

De Tijdelijke Ondernemingsraad geeft aan dat indien de knelpunten niet opgelost zijn, er geen deal is! Dat geldt met name als er geen inspanningen zijn gedaan om de knelpunten op te lossen.

De heer Mannak geeft aan dat er bij een conflict, nadat de Ondernemingsraad geraadpleegd is, aan de toetsingscommissie uitsluitel wordt gevraagd. Hij wijst daarbij op de inspanningsverplichting van beide zijden om te voorkomen dat het zover moet komen.

Ten aanzien van de afrekentijd geeft de heer Mannak aan dat het afrekenen kan gebeuren in de stationnementen. Dit is overigens afhankelijk van de plaatselijke situatie. De Rayonmanager zal dit in overleg met de lokale medezeggenschap op moeten lossen.

Ten aanzien van de eventuele inkomstenderving (OT) geeft de heer Mannak aan dat de CAO (artikel 37) hierin voorziet.

De ijkmomenten zullen worden vastgelegd in het af te spreken meetprotocol. Het overleg participeert hierin.

Ten aanzien van het informeren van het personeel is de Regioleiding bereid zijn medewerking te geven in de vorm van het bezoeken van de rayons. Daar echter de tijd ontbreekt zal dat moeten gebeuren op centrale punten binnen de Regio.

Op de vraag van de Tijdelijke Ondernemingsraad of dit plan ook de goedkeuring heeft van de centrale directie geeft de heer Mannak aan dat hij de ruimte heeft gekregen. Er moet echter wel recht gedaan worden aan de balans van het verhaal. We halen niet zonder meer de op- en afstaptijden weg. Het werk wordt anders georganiseerd, waardoor er ruimte komt in de diensten.

Ten aanzien van de waardepapieren stelt de Regioleiding vast dat er vanuit het bedrijf faciliteiten worden gegeven om deze op te bergen. Dat is volgens de Regioleiding genoeg.

De Tijdelijke Ondernemingsraad geeft aan dat het punt sociale veiligheid te weinig terugkomt in het plan. Er is of was een slordige miljoen gulden beschikbaar. In het verleden heeft de Ondernemingsraad ingestemd met het plaatsen van camera's in de bus. Daar is tot op heden weinig van terechtgekomen. Het bedrijf heeft hier een eigen verantwoording en verplichting voor.

Hierop volgt een schorsing op verzoek van de Tijdelijke Ondernemingsraad.

Na de schorsing van ongeveer 60 minuten deelt de Tijdelijke Ondernemingsraad de Regioleiding het volgende mede.

De Ondernemingsraden van Midnet en Oostnet zullen in een gezamenlijke vergadering, welke wordt gehouden op woensdag 31 maart aanstaande, bijeenkomen om de voorstellen van de Regioleiding te bespreken.

De Tijdelijke Ondernemingsraad aanvaardt het aanbod van de Regioleiding om het personeel te informeren over het 3x winst scenario. Na overleg wordt besloten om op centrale plaatsen binnen de Regio 2 of 3 bijeenkomsten te houden. Om iedereen in de gelegenheid te stellen om deze bijeenkomsten te bezoeken, zullen er 2 sessies op een dag plaatsvinden. Op de bijeenkomsten zal de heer Mannak het verhaal vertellen.

Gezamenlijk wordt afgesproken dat er op 7 april een extra overlegvergadering gehouden wordt, alwaar het streven is om tot zaken te komen. De heer Mannak stelt voor om deze dan in de ochtend te houden. In de middag is er overleg met de rayonmanagers gepland. Deze worden dan gelijk op de hoogte gebracht van de resultaten van het overleg. De Tijdelijke Ondernemingsraad vraagt zich af of het misschien verstandig is om de rayonmanagers tijdens het overleg op de "publieke tribune" te laten plaatsnemen. Op die wijze kunnen zij rechtstreeks kennisnemen van de resultaten van het overleg.

De heer Mannak vindt het een goed idee en aldus zal het zo geschieden.

De Tijdelijke Ondernemingsraad geeft duidelijk aan dat als er rayonmanagers zijn die rustig achterover gaan leunen, het dan einde verhaal is. Met andere woorden: er wordt wel actie van de leiding verwacht!

De Tijdelijke Ondernemingsraad geeft aan dat er duidelijkheid moet komen hoe de Regioleiding de werkzaamheden, die de chauffeurs nu doen voor zij met de bus wegrijden, gaat organiseren. Indien die werkzaamheden meer tijd vergen, zal die tijd ook gegeven dienen te worden.

De heer Mannak geeft aan dat er niet meer werkzaamheden worden opgedragen als binnen de vastgestelde tijd gedaan kan worden. De basis is en blijft 5 minuten. Indien er substantieel meer tijd nodig is zal dat in overleg worden vastgesteld.

De voorzitter van de Tijdelijke Ondernemingsraad geeft nogmaals duidelijk aan dat het opbergen van de waardepapieren in het kluisje een hard punt is. Daar zal het bedrijf tijd voor beschikbaar moeten stellen!

Tevens geeft hij aan dat de diensten minimaal aan de CAO moeten voldoen. Dat geldt voor de gehele Regio, dus ook voor Apeldoorn (doorkoppelen van lijnen, exploitatieteams) en Arnhem (CAO, c.q. bedrijfsregels).

De heer Mannak geeft aan dat er onderscheid gemaakt dient te worden tussen wat moet en wat men wil. Met name in Arnhem ligt het anders als binnen de rest van de Regio. De beleving van het personeel in Arnhem ligt anders. De Rayonmanager heeft aangeboden om een delegatie van de Tijdelijke Ondernemingsraad te laten zien waar het omgaat.

Het management vraagt wederom om een schorsing om zich nader te beraden.

Na de schorsing van een kwartier komt het management terug in de vergadering.

De heer Mannak geeft aan dat het onderwerp van het geld en de waardepapieren bij de Tijdelijke Ondernemingsraad zwaar ligt. Hij stelt voor om de werkgroep te laten inventariseren hoe de situatie is op de 30 vestigingen binnen de Regio. Hier kan dan op 7 april verder over gesproken worden.

De heer Mannak benadrukt nogmaals dat de 5 minuten uitgangspunt is. Er worden zoveel activiteiten ingestopt als redelijkerwijs binnen de vastgestelde tijd kan gebeuren. Ten aanzien van het rijklaarmaken van het materieel komt een voorstel vanuit de Regioleiding. Ook dit voorstel zal op 7 april beschikbaar zijn.

Ten aanzien van het voorstel van de Tijdelijke Ondernemingsraad over de pauze in eigen tijd, alsmede gebroken diensten in het weekend geeft de heer Mannak aan dat hij geen afspraken voor de duur van 5 jaar wil en kan maken. Hij zegt echter wel toe dat pauzes in eigen tijd, voor de duur van het experiment, niet aan de orde is. Ten aanzien van de gebroken diensten geeft hij aan dat ook voor de duur van het experiment de huidige situatie gehandhaafd blijft met inachtneming van de huidige lokale situatie. Tevens geeft hij aan dat er een inspanningsverplichting zal plaatsvinden om op de betreffende lokaties de gebroken diensten te verminderen c.q. tot nul te reduceren.

Hij was overigens verrast over dit voorstel. Het was nieuw voor hem. De leden van de werkgroep geven echter aan dat dit binnen de werkgroep wel aan de orde is geweest.

Tevens geeft hij aan dat er na een jaar een evaluatie plaats zal vinden. Aan de hand daarvan kan besloten worden hoe er verder gegaan wordt.

Hierna wordt er op verzoek van de Tijdelijke Ondernemingsraad een kwartier geschorst.

Na de schorsing deelt de voorzitter namens de Tijdelijke Ondernemingsraad mee dat de Raad akkoord gaat met het voorstel van de Regioleiding ten aanzien van de gebroken diensten en pauzes in eigen tijd.

Tevens deelt hij mee dat het standplaatsverhaal niet aan de orde is. Met andere woorden: einde dienst is ten alle tijden op de vestiging.

De heer Mannak bevestigt dat.

De heer Mannak geeft aan dat er in de week van 29 maart de informatiebijeenkomsten plaats zullen vinden. Dit stuit wel op logistieke problemen, maar die moeten opgelost worden.

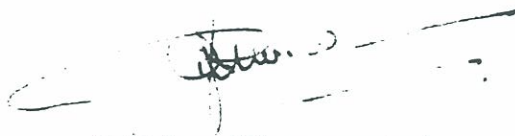
09.07

Sluiting

Alvorens de voorzitter de vergadering sluit geeft de heer Mannak aan dat hij plezierig verrast is over de wijze waarop deze middag de vergadering verlopen is. Een aantal jaren geleden is er voor veel minder gestaakt.

Gezien het tijdstip, 20.00 uur, stelt de voorzitter voor om deze vergadering te beëindigen en wenst een ieder wel thuis.

Namens de Tijdelijke Ondernemingsraad,



R.I.M. van Wees, secretaris.

Namens de Regiodirectie,

H.G. Mannak, Manager Productie OV.

05

Gereed staan
busmaterieel



DATUM: 6 april 1999
ONDERWERP: gereed staan busmaterieel

Aan de TOR van Openbaar Vervoer
Regio Midden & Oost
te Amersfoort.

UW KENMERK:
ONS KENMERK: MO990016.OR.Mnk.Vmg
BEHANDELD DOOR:
DOORKIESNR: 033 - 469 88 04

Mijne heren,

Naar aanleiding van de Overlegvergadering van 23 maart jl. doe ik u hierbij enige informatie toekomen m.b.t. het "gereed staan" van busmaterieel.

De beeldvorming die op sommige plaatsen leeft, als zou de bus met draaiende motor en open deur voor het chauffeursverblijf staan, is niet correct. Uitgangspunt is dat de bus "gereed voor vertrek" staat op de daarvoor bestemde plek. Daarmee is tevens het kader aangegeven waarbinnen per locatie afhankelijk de invulling kan plaatsvinden.

Op dit moment worden er voor een aantal vestigingen offertes opgevraagd voor luchtvlinstallaties welke na beoordeling ook zullen worden geëffectueerd. Voor die stallingen waar aanbrengen van luchtvlinstallaties niet mogelijk is worden andere maatregelen genomen welke passen binnen het overeengekomen kader. In veel gevallen betekent dit inzet van extra menskracht om aan de gestelde norm te kunnen voldoen.

Overigens geldt in die gevallen waarin sprake is van extreme situaties (b.v. extreme weersomstandigheden) dat het rayon aanvullende maatregelen zal nemen om inderdaad al het benodigde busmaterieel "gereed voor vertrek" te hebben.

Verdere concretisering kan in het lokale overleg tussen rayoncommissie en rayonmanager plaatsvinden.

Vertrouwend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Regio Midden/Oost.

H.G. Mannak,
Manager Productie OV.

MIDNET GROEP N.V.
POSTBUS 1228, 3800 BE AMERSFOORT
STATIONSPLEIN 20 (INGANG REGENTESSELAAN) AMERSFOORT
TELEFOON: (033) 469 88 00, FAX: (033) 461 56 62
ING BANK: 65.73.18.280, POSTBANK: 302787, HANDELSREGISTER AMERSFOORT 31041417
DE MIDNET GROEP BESTAAT UIT:
MIDNET, MIDNET TOURS, BOLDERMAN REIZEN, MIDNET CARS, W.TWEE GROEP, ATC, MIDNET TECHNIEK

DE MIDNET GROEP MAAKT DEEL UIT VAN DE VSN GROEP

06

Verslag

10e

Overlegvergadering

Verslag 10^e(extra)TOR-overlegvergadering

Datum	:	7 april 1999	
Plaats	:	Amersfoort	
Opgesteld door	:	Rob van Wees	
Documentnaam	:	TOR.OV.We.9904.not	
Aanwezig TOR	:	W.J.van der Hooft	Midnet
		R.J.M.van Wees	Midnet
		A.F.van den Berg	Midnet
		G.Spijker	Midnet
		Th.Riemersma	Midnet
		L.C.Kok	Midnet
		F.Stevens	Oostnet
		P.Schuurman	Oostnet
		W.A.van der Blom	Oostnet
		H.van Coeverden	Oostnet
		H.A.Meijer	Oostnet
		J.van Dam	Oostnet
Aanwezig			
Regiomanagement	:	H.G.Mannak	Manager Productie OV
		S.Plug	Regiomanager P&O
		W.A.van Lit	
Verder aanwezig	:	C.M.Oud	Rayonassistent Almere
		J.H.Elsinga	Rayonmanager Amersfoort
		G.J.M.van Leeuwen	Rayonmanager Apeldoorn
		W.van Anholt	Rayonmanager Arnhem
		M.K.Wolters	Rayonmanager Hilversum
		R.D.van Hengel	Rayonmanager Nieuwegein
		W.B.M.Rouhof	Rayonmanager Twente
		P.R.I.M.Andriessen	Rayonmanager Heuvelrug
		R.H.de Kloe	OR Midnet
		E.Revers	OR Midnet
		P.Noordam	OR Midnet
		N.Blom	OR Midnet
		J.P.Bosma	OR Midnet
		N.A.Vogelpoel	OR Midnet
		J.H.S.Smit	OR Oostnet
		C.Zewald	OR Oostnet
		H.Flietstra	OR Oostnet
Agenda	:	1. Opening	
		2. Mededelingen	
		3. Verslag 9 ^e TOR-overlegvergadering 23 maart 1999	
		4. "3x winst scenario"	
		5. Rondvraag	
		6. Sluiting	

10.01 **Opening**

De heer Mannak opent als voorzitter de vergadering en heet een ieder welkom op deze extra overlegvergadering. Hij bestempelt het bijzondere karakter van deze vergadering waar de leden van de beide Ondernemingsraden alsmede de Rayonmanagers aanwezig zijn.

10.02 **Mededelingen**

10.02.1 **Schrapfuncties:**

De heer Mannak geeft aan dat het managementteam heeft besloten dat de schrapfuncties in de Regio behandeld kunnen worden. Dit voorstel zal op 14 april door de Directie van VSN-1 aangeboden worden aan de Tijdelijke Groepsondernemingsraad. Los van de beslissing op 14 april wil de Regiodirectie afspraken maken over de schrapfuncties daar waar mogelijk is. Dit zal dan op de overlegvergadering van 27 april besproken kunnen worden.

De heer Van der Hooft, voorzitter TGOR, geeft aan dat er nog een flinke discussie zal volgen binnen dat overleg. Duidelijkheid is er wel met betrekking tot de behandeling van de schrapfuncties binnen de Tijdelijke Ondernemingsraad: de Tijdelijke Ondernemingsraad is een voorstander van behandeling op de Regio.

10.02.2 **"3x winst"**

De voorzitter van de Tijdelijke Ondernemingsraad geeft aan dat de heer A.Joosten als juridisch adviseur bij deze vergadering aanwezig is ten einde de Tijdelijke Ondernemingsraad bij te staan. Dit was overigens al eerder gemeld.

Tevens geeft hij aan dat de Tijdelijke Ondernemingsraad het "3x winst scenario" in de vorm van een instemmingsverzoek wil hebben. Daartoe zal de brief van 17 februari gezien worden als een instemmingsverzoek. Er zal dan, indien we vandaag tot een besluit komen, instemming gegeven worden tot aan 22 augustus 2000.

Op de vraag van de heer Mannak over het waarom, geeft de Tijdelijke Ondernemingsraad aan dat dit juridisch logisch is.

De heer Mannak deelt mee dat het Regiomanagement akkoord gaat.

De voorzitter van de Tijdelijke Ondernemingsraad spreekt de hoop uit dat een ieder hier aanwezig zich terdege beseft dat het geheel alleen maar kan gebeuren op basis van vertrouwen. Indien het mis gaat doen we drie stappen terug!

De heer Mannak geeft aan dat ook het management uitgaat van het vertrouwen en dat dit naar 2 zijden toe dient te werken en tevens dat men het verleden laat rusten. Het voorstel wordt besproken op basis

van redelijkheid en billijkheid: dus de eventuele problemen samen oplossen. Hij verwacht dat een ieder meedenkt binnen zijn eigen verantwoordelijkheid.

De voorzitter van de Tijdelijke Ondernemingsraad geeft aan dat het de bedoeling is van de Raad om de Rayoncommissies bijeen te roepen om het verhaal vanuit de medezeggenschap te vertellen. Voorlopig wordt gedacht aan dinsdag 4 mei aanstaande.

10.03 Verslag 9^e TOR-overlegvergadering d.d. 23 maart 1999

10.03.1 Tekstueel:

Er zijn geen tekstuele op- of aanmerkingen en derhalve wordt het verslag goedgekeurd en vastgesteld.

10.03.2 Naar aanleiding van:

Gezien de aard van deze vergadering stelt de heer Mannak voor om het verslag inhoudelijk op de volgende reguliere overlegvergadering te behandelen.

10.04 "3x winst scenario"

De heer Mannak schetst een beeld van de informatiebijeenkomsten die gehouden zijn. Hij geeft aan dat er ongeveer 200 mensen op af zijn gekomen, waarvan het merendeel indirect personeel was.

De algehele indruk van de vier bijeenkomsten is dat men niet staat te springen maar men toch wel noodzaak van de voorstellen inziet.

De heer Mannak geeft aan dat er nog een aantal punten waren die opgelost dienen te worden, namelijk het geld en de waardepapieren, het rijklaarmaken en de gebroken diensten in het weekend.

De heer Mannak geeft aan dat hij een brief gestuurd heeft over het gereed staan van het materiaal. Dit mede om een verkeerde beeldvorming weg te nemen. Ten aanzien van de aanwezigheid van luchtslangen geeft hij aan dat daar waar die niet aanwezig zijn er offertes zijn aangevraagd. Daar waar het niet mogelijk is om met luchtslangen te werken zal extra menskracht worden ingezet. Hierbij worden ook de wagenwassers betrokken.

Ten aanzien van de schades geeft de heer Mannak aan dat het rondje om de bus niet meer gelopen hoeft te worden. Ten aanzien van de verantwoordelijkheid volgt er een uitgebreide discussie. Uiteindelijk wordt geconstateerd dat de verantwoording en de aansprakelijkheid per wet geregeld is. Opgemerkt wordt dat de CAO, artikel 70, hier onduidelijk over is. Bij de controle ten aanzien van de schades aan het materieel en het rijklaarmaken kunnen ook de wagenwassers

betrokken worden.

De heer Mannak geeft aan dat er deze maand een plan van aanpak beschikbaar komt.

De Tijdelijke Ondernemingsraad wijst erop dat de luchtvulinstallatie een dusdanige capaciteit dient te hebben dat de bussen inderdaad des morgens onder druk staan.

De heer Mannak geeft aan dat hierover contact is geweest met Techniek.

Des gevraagd deelt de heer Mannak mede dat ten aanzien van kleine storingen er lokale afspraken gemaakt dienen te worden.

Tevens deelt hij mee dat er geen beeld moet ontstaan dat er met ingang van 22 augustus niets meer mis gaat. Er zullen altijd wel dingen aan het licht komen waar niet aangedacht is. Het is en blijft mensenwerk!

De Tijdelijke Ondernemingsraad heeft toch bedenkingen over het verhelpen van de storingen. Tevens vraagt de Tijdelijke Ondernemingsraad zich af of TSN op de hoogte is van de nu voorgestelde plannen.

De heer Mannak geeft aan dat hierover is gecommuniceerd met de heren Schalk en Vink. Er komen plannen van aanpak ten aanzien van het verhelpen van storingen. Tevens zijn er harde afspraken gemaakt over de afhandeling. Er bestaat operationeel contact tussen beide partijen. Daarbij komt dat het "kwaliteitshandboek" gereed is. Financiële prikkels maken daar deel van uit.

De heer Mannak geeft aan dat eind april de plannen van aanpak vanuit alle rayons beschikbaar zijn.

Naar aanleiding van de stelling van de Tijdelijke Ondernemingsraad over het opbergen van het geld en de waardepapieren is er een inventarisatie gehouden binnen de vestigingen van de Regio. Uit deze inventarisatie trekt de heer Mannak de conclusie dat er geen aanleiding is om aangepaste maatregelen te treffen. De kluisjes zijn vlak bij de opkomstruimte en er kan dus binnen de vastgestelde op- en afstaptijd gebruik van gemaakt worden.

De Tijdelijke Ondernemingsraad blijft op het standpunt staan dat er vanuit het bedrijf ruimte gegeven moet worden om het geld en de waardepapieren op een fatsoenlijke manier op te bergen. De tijd die daarvoor nodig is, behoort gegeven te worden.

De heer Mannak geeft aan dat als het verplicht wordt om het geld en de waardepapieren op te bergen in de kluisjes, er vervelende

gevolgen aan kunnen kleven als daar geen gebruik van gemaakt wordt. Disciplinaire maatregelen kunnen dan het gevolg zijn. Gezien het feit dat dit punt zeer gevoelig ligt bij de Tijdelijke Ondernemingsraad, stelt hij voor te schorsen voor nader beraad.

Na de schorsing geeft de heer Mannak aan dat de wetgeving voldoende zekerheden biedt. Gezien het feit dat dit punt voor de Tijdelijke Ondernemingsraad zwaar weegt, is hij bereid om in beginsel de verplichting op zich te nemen. Echter wel binnen de vastgestelde norm van 5 minuten, met daarbij de aantekening dat lokale nuancering mogelijk moet blijven.

Hierop volgt een schorsing op verzoek van de Tijdelijke Ondernemingsraad.

Na de schorsing deelt de Tijdelijke Ondernemingsraad mee dat het standpunt van de Regioleiding te vaag is.

De heer Mannak geeft nogmaals aan dat dit punt voor de Regioleiding niet hard is. Hij geeft echter aan dat de Regioleiding meegaat met het standpunt van de Tijdelijke Ondernemingsraad onder voorbehoud dat het geen aanslag wordt op de 5 minutenregeling. Hij wil dus geen heksenjacht. De tijd wordt in alle redelijkheid vastgesteld. Daarbij blijft artikel 70 van de CAO van kracht.

Ten aanzien van de gebroken diensten in het weekend geeft de heer Mannak aan dat dit iets genuanceerder ligt dan door de Tijdelijke Ondernemingsraad is aangegeven. Met andere woorden: er worden wel degelijk gebroken diensten in het weekend gereden, met name op eigen verzoek.

De Tijdelijke Ondernemingsraad geeft aan dat als er geen gebroken diensten in het dienstenpakket worden aangeboden, er dus ook geen gebroken diensten zijn. Indien er wel gebroken diensten in het weekend gereden worden heeft dat te maken met onder andere het oplossen van problemen in de dienstuitvoering door de dienstindelaars. Dit is echter niet structureel.

Besloten wordt dat hetgeen in de vergadering van 23 maart is afgesproken, boven tafel blijft. De huidige situatie blijft gehandhaafd met inachtneming van de huidige lokale situatie. Tevens blijft de afspraak bestaan met betrekking tot de inspanningsverplichting om, daar waar formeel gebroken diensten voorkomen, deze te verminderen c.q. tot nul te reduceren.

Ten aanzien van de personeelsplanning geeft de heer Mannak aan dat de formatie/bezettingcijfers voor 30 april aangeleverd worden. Tevens zal dan de berekeningsmethodiek aan de orde komen.

De Tijdelijke Ondernemingsraad wijst nogmaals op de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van het opnemen in de formatieberekening van het achterstallig verlof.

Ten aanzien van het op te stellen meetprotocol geeft de heer Mannak aan dat hiervoor de oprichting van een werkgroep wenselijk is. Deze werkgroep moet gevuld worden vanuit beide gelederingen.

Ten aanzien van het aansluitschema wordt afgesproken dat deze aan het (lokale) overleg zal aangeboden en besproken worden op een zodanig tijdstip dat er, binnen de mogelijkheden die de opdrachtgever biedt, nog invloed op uitgeoefend kan worden.

Ten aanzien van het voorstel van het Management om een toetsingscommissie te benoemen, geeft de Tijdelijke Ondernemingsraad aan dat die niet tussen het lokale en het regionale overleg dient te komen. Indien er knelpunten zijn en het lokale overleg komt niet tot overeenstemming, zal eerst een poging gedaan worden om op regionaal niveau er uit te komen. Gedacht wordt aan Het Dagelijks Bestuur en Regioleiding. Komen die niet tot overeenstemming zal het voorgelegd worden aan de toetsingscommissie die dan een bindende uitspraak doet.

De heer Mannak kan zich vinden in deze werkwijze en aldus wordt besloten.

De Tijdelijke Ondernemingsraad geeft aan dat er ten aanzien van de efficiëntie nog een slag gemaakt kan en moet worden. De Tijdelijke Ondernemingsraad denkt hier dan met name aan de herverkaveling en de daaraan verbonden herinrichting van koppeling van lijnen.

Des gevraagd deelt de Tijdelijke Ondernemingsraad mede dat er instemming verleend wordt aan het "3x winst scenario" voor de periode van 1 jaar, ingaande 22 augustus 1999 en eindigend op 21 augustus 2000, er van uitgaande dat bij de uitwerking de basisvoorwaarden in acht worden genomen.

De heer Mannak dankt de Tijdelijke Ondernemingsraad voor de voortvarende behandeling van dit voorstel en benadrukt nogmaals dat hij zich bewust is van het feit dat het nu waargemaakt moet worden. Nu begint het eigenlijke werk pas echt!

Buiten het feit dat de instemming schriftelijk wordt vastgelegd, wordt hetgeen overeengekomen is, contractueel vastgelegd. Tevens geeft hij aan dat het besluit goed gecommuniceerd moet worden naar het personeel.

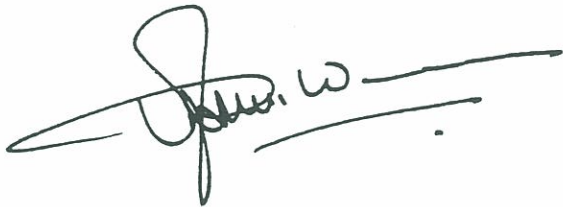
10.05Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt

10.06Sluiting

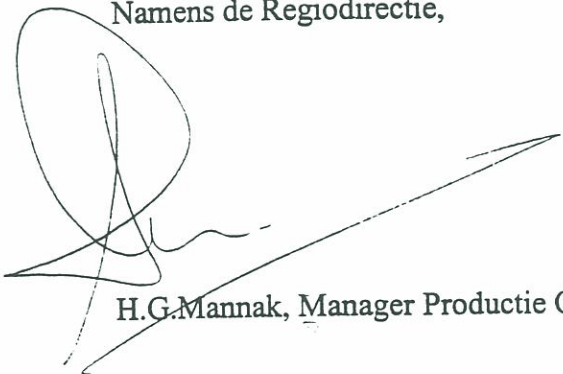
Niets meer aan de orde zijnde sluit de heer Mannak deze vergadering en nodigt een ieder uit om gezamenlijk de lunch te gebruiken.

Namens de Tijdelijke Ondernemingsraad,



R.J.M. van Wees, secretaris.

Namens de Regiodirectie,



H.G. Mannak, Manager Productie OV.

07

Afspraken diensten en roosters

Memo

Aan : TOR-MO
Van : Harm Mannak
Datum : 8 april 1999
Betreft : afspraken diensten en roosters

In de Overlegvergadering van 7-4-99 zijn m.b.t. diensten en roosters de volgende afspraken gemaakt.

De op dit moment geldende bedrijfsafspraken en CAO-uitwerkingen worden voor de periode 22 augustus 1999 - 21 augustus 2000 opgeschort.

Voor deze periode zijn de volgende uitwerkingen en afspraken gemaakt:

- * De CAO is het uitgangspunt. Als over een bepaald onderdeel of onderwerp in deze notitie iets aanvullends is opgenomen is dat van kracht, in alle andere gevallen de CAO.
- * Op/afstaptijd
De som van op- en afstaptijd bedraagt in principe 5 minuten (onder te verdelen in 3 op 2 af). Voor een gebroken dienst geldt 2 x 5 minuten. Daar waar sprake is van een substantieel andere dan gemiddelde situatie dan in het lokale overleg hiervan afgeweken worden (het minimum blijft echter 5 minuten).
- * Pauzes
De benodigde bruto tijd om tot een netto pauze te komen komt bij het meetprotocol aan de orde. Het meetprotocol m.b.t. rijtijden is onderdeel van de 3 x winst afspraken en dient nog nader uitgewerkt te worden.
Totdat dit geregeld is, blijft voor ex-Midnet hetgeen in de cte Hilhorst op dit punt afgesproken is van kracht (12 februari 1997). Dit houdt in dat de bruto normtijd 15 minuten is. Op grond van argumenten kan hiervan afgeweken worden.

* Er worden geen diensten gemaakt waarin onbetaalde pauzes voorkomen (m.u.v. de onderbreking in een G-dienst).
- * Voorsta en buffertijd
Voorsta en buffertijd worden afgeschaft en zijn onderdeel van het meetprotocol. Zolang lijnen nog niet volgens dit protocol zijn gemeten zal de voorstatijd apart gegeven worden.
- * Afrekentijd
De afrekentijd wordt afgeschaft.
- * G-diensten in het weekend
Voor G-diensten in het weekend geldt dat de bestaande situatie gerespecteerd wordt. Dat wil zeggen dat bij ex-Midnet ze planmatig niet voorkomen.

08

Instemming
Tijdelijke
Ondernemingsraad



De heer H.G. Mannak
Manager Productie OV
Regio Midden/Oost
per interne post

Stationsplein 20
3818 LE Amersfoort

Postbus 1228
3800 BE Amersfoort
Telefoon 033 4698800
Telefax 033 4615662

conne>> ion

Datum: 17 mei 1999
Onderwerp: Instemming "3x winst"

Uw kenmerk: MO990012.OR.Mnk.Ema
Ons kenmerk: RvW170599_3

Behandeld door: R.J.M.van Wees
Doorkiesnr.: 833

Geachte heer Mannak,

Hierbij ontvangt u de instemming van de Tijdelijke Ondernemingsraad, in het kader van de WOR artikel 27 lid 1 sub b, ten aanzien van uw voornemen om "3x winst" (tegelijkertijd winst voor de klant, personeel en ondernemingen uitgedrukt in termen van toegevoegde waarde, betere dienstverlening, normale werkdruk en continuïteits perspectief) te genereren.

Inleiding

U heeft aangegeven dat u, onder andere in het kader van de mogelijke aanbestedingen, niet tevreden bent met de huidige dienstverlening. Daartoe heeft u een aantal mogelijkheden voorgelegd die bijdragen tot verbetering van de dienstuitvoering.

U heeft aangegeven dat u, onder commitment van de centrale Directie van VSN-1, vanuit de onderneming wilt investeren in materieel, personeel, rijtijden en andere voorzieningen.

In het verlengde daarvan heeft u aangegeven dat de onderneming de extra kosten die deze voorzieningen met zich meebrengen, niet alleen kan opbrengen.

Derhalve heeft u aangegeven dat u de tijd, die momenteel gegeven wordt voor met name op- en afstappen en afrekenen (improductiviteit), wilt ombuigen naar productiviteit.

Met deze investeringen en ombuigingen denkt u "3x winst" te genereren.

Informatie

Op de themadag van 16 februari 1999 heeft u voor de eerste keer kenbaar gemaakt dat er iets moet veranderen. In een uitgebreide discussie die plaatsgevonden heeft, zijn er een aantal knelpunten in de dienstuitvoering boven tafel gekomen.

Middels uw brief van 17 februari 1999, gekenmerkt MO990012.OR.Mnk.Ema, heeft u de Tijdelijke Ondernemingsraad geïnformeerd over de wijze hoe u de "3x winst" denkt te genereren.

Middels uw brief van 19 maart 1999, gekenmerkt MO990013.OR.Mnk.Ema, heeft u nuances aangebracht met betrekking tot de brief van 17 februari 1999.

Middels uw brief van 6 april 1999, gekenmerkt MO990016.OR.Mnk.Vmg, heeft u enige informatie gegeven met betrekking tot het "gereed staan" van busmaterieel.

In de overlegvergadering van 23 februari is besloten een werkgroep op te richten met als taak het inventariseren van de mogelijkheden en onmogelijkheden die dit voorstel met zich meebrengt. Deze werkgroep is drie maal in vergadering bijeen geweest, namelijk op 11, 16 en 18 maart 1999. In aanvulling op beide eerder genoemde brieven is de "concept uitwerking 3x winst scenario", versie donderdag 18 maart 1999, leidraad voor de Tijdelijke Ondernemingsraad.

Op de overlegvergadering van 23 maart 1999 heeft er uitgebreid overleg plaatsgevonden tussen Regiodirectie en Tijdelijke Ondernemingsraad.

De discussie over het opbergen van geld en waardepapieren onder diensttijd heeft geleid tot een inventarisatie op de vestigingen binnen de Regio. U heeft deze inventarisatie aan de Tijdelijke Ondernemingsraad beschikbaar gesteld middels de notitie van de heer W.A. van Lit, gedateerd 1 april 1999 betreffende "inventarisatie gebruik kluisjes".

Op de extra overlegvergadering van 7 april 1999 bent u akkoord gegaan met het voorstel van de Tijdelijke Ondernemingsraad om deze afspraken te zien in het kader van artikel 27 van de WOR. Dit onder toezien van de Rayonmanagers en Ondernemingsraadsleden van Midnet en Oostnet.

Op deze vergadering heeft er besluitvorming plaatsgevonden over dit onderwerp.

Overwegingen

De Tijdelijke Ondernemingsraad onderschrijft de mening van de Regiodirectie met betrekking tot verbetering van de dienstverlening. Daarbij neemt de Tijdelijke Ondernemingsraad in ogenschouw dat de basisvoorwaarden, zo als neergelegd in de uitwerking van de werkgroep (versie donderdag 18 maart 1999), uitgangspunt is.

Gezien het feit dat de op- en afstaptijden als mede de afrekentijd verminderd c.q. aangepast worden, heeft de Tijdelijke Ondernemingsraad te kennen gegeven dat het personeel hier breed over geïnformeerd dient te worden. Daartoe zijn er door de Regiodirectie een viertal bijeenkomsten georganiseerd om het personeel te informeren over de voorgestelde plannen. Deze bijeenkomsten zijn gehouden op maandag 29 maart en donderdag 1 april 1999. De conclusie die verbonden mag worden aan de reacties van het personeel, is gematigd positief.

Duidelijk moge zijn dat er toch een zekere terughoudendheid is ten opzichte van met name het anders inrichten van de werkzaamheden die nu gedaan worden alvorens er uitgereden wordt. Tevens is er terughoudendheid ten aanzien van het rijklaarmaken en het onderhoud van het materieel.

De Tijdelijke Ondernemingsraad is echter van mening dat, indien de basisvoorwaarden zijn ingevuld, het 3x winst scenario een kans van slagen heeft.

Basisvoorwaarden

Personeelsplanning

In ieder rayon vindt de personeelsplanning zorgvuldig plaats, zodat verlofverstrekking, vakantie en een ziektepercentage (rayontarget) kan worden opgevangen. Daartoe wordt met regelmaat de formatie/bezetting met de rooster-rayoncommissie besproken.

Rijtijden

Per rayon wordt in overleg met de roostercommissie/rayoncommissie lijnen/trajecten geïnventariseerd, die knelpunten hebben in de rijtijd, zodat deze opnieuw kunnen worden gemeten. In een aantal rayons heeft dit al geheel of gedeeltelijk plaats gevonden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- rijtijden die in 80% van de gevallen ook haalbaar zijn;
- rijtijden die dusdanig reëel zijn, dat de normale werkzaamheden als film-lijnnummer verdraaien, instellen Vetag/Combofoon en afhandelen passagiers normaal kan plaatsvinden;
- de wijze van meten (zowel in- als extern) vindt plaats in overleg met de roostercommissie/rayoncommissie, aan de hand van een met de TOR afgesproken meetprotocol;
- bij het meten en vast stellen van de rijtijd kunnen grote fluctuaties over de dag in de rijtijd tot uiting komen (gedifferentieerde rijtijden).

Rusten

In overleg met de roostercommissie/rayoncommissie wordt bekeken in welke diensten er netto pauzes in de knel komen. Deze diensten moeten dan worden aangepast. Uitgangspunten daarbij zijn:

- als rusten in de knel komen door te krappe rijtijden, dan dienen deze rijtijden opnieuw te worden vastgesteld (zie boven);

- als rusten in de knel komen door andere oorzaken (buiten de rijtijd vallend), dan dienen deze oorzaken bespreekbaar te worden gemaakt met het rayonoverleg, zodat gezamenlijk een oplossing kan worden gezocht;
- de benodigde bruto tijd om tot een netto pauze te komen, komt bij het meetprotocol aan de orde.

Staat van onderhoud materieel

Per rayon moet, met het overleg, een actieplan worden gemaakt om de staat van onderhoud zodanig te verbeteren, dat een onderbreking vanwege technische verstoringen slechts een uitzondering kan en mag zijn. Uitgangspunten daarbij zijn:

- bij het stallen\bufferen\rijklaarmaken van de bussen worden deze gecheckt op normale technische punten als olie, water, verlichting, spiegels etc;
- kleine mankementen zoals bijv. lampen, spiegels, ruitenwissers en kleine technische mankementen, dienen dezelfde avond te worden gerepareerd;
- de onderhoudsschema 's van de wagens dienen bij het rayonmanagement bekend te zijn
- stoelen die niet deugen, dienen te worden hersteld of vervangen. Daartoe wordt per rayon, met de rayoncommissie, een registratie opgezet, met een link naar de Arbo man\vrouw in het rayon;
- grotere reparaties moeten z.s.m. worden afgehandeld, waarbij voor de chauffeur zichtbaar moet zijn, wanneer dit zal plaats vinden, teneinde onnodige ergernis en het telkens opnieuw melden te voorkomen;
- door het rayonmanagement zal in het actieplan moeten worden aangegeven op welke wijze deze punten met TSN worden afgedicht en welke storingsmeldingsprocedure hier bij hoort;
- het kan handig zijn per rayon, één of meerdere leidinggevenden te belasten\verantwoordelijk te laten zijn voor wagenparkbeheer;
- in 1998 is al een extra inhaalslag gemaakt met vervanging van oud materieel door de instroom van nieuwe wagens. Ook voor 1999 worden nieuwe wagens aangeschaft. Alhoewel de instroom in rayons van nieuw materieel soms afhangt van de beschikbaar gestelde financiën van de opdrachtgevers, zullen ook in andere rayons de "oudste" wagens uitstromen, zodat verjonging kan plaatsvinden.

Melden en repareren van schades

Het rayon draagt zorg voor het opstellen van een procedure waarin het proces van schades melden en repareren is beschreven, met de daarbij behorende verantwoordelijkheden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- de wagens dienen periodiek te worden gecheckt op schades (tip: dit zou kunnen via de materieelverzorgers, reserve, exploitatiemedewerker etc.);
- schades worden binnen 2 weken gerepareerd, tenzij in overleg met de rayonleiding anders wordt besloten;
- het is handig om voor de chauffeurs, bij flinke vertraging in de reparaties, zichtbaar te maken wanneer deze dan plaatsvinden;

- de regelingen schadevrij rijden worden hierdoor niet aangetast.

Sociale veiligheid

In overleg met de medezeggenschap wordt per rayon bekeken waar knelpunten liggen op het gebied van sociale veiligheid. Voor het aanpakken van deze knelpunten moet een gezamenlijke aanpak worden bedacht met bijv. de volgende uitgangspunten:

- extra inzetten van toezicht, waarbij ook ingehuurd kan worden bij andere rayons (bijv. VIC-ers);
- goede afspraken met de betreffende regiopolitie en CVL;
- contacten met schoolleidingen als het gaat om scholieren, kan handig zijn;
- gebruik maken van eventuele financiële middelen die opdrachtgevers beschikbaar hebben voor sociale veiligheid, voor bijv. camera's op de bus of samenwerkingsprojecten met scholen en bureau Halt;
- begeleiding voor chauffeurs beschikbaar hebben via bedrijfmaatschappelijk werk of psycholoog;
- opdrachtgevers aanspreken op faciliteiten voor sociale veiligheid, zoals bijv. goede straatverlichting.

Afspraken

De Tijdelijke Ondernemingsraad en de Regiodirectie hebben de volgende afspraken gemaakt:

1. de afspraken worden contractueel vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van deze instemming;
2. de instemming van de Tijdelijke Ondernemingsraad heeft een looptijd van één jaar, ingaande 22 augustus 1999 en eindigend op 21 augustus 2000;
3. de huidige bedrijfsregelingen met betrekking tot de op- en afstaptijden, rij en rusttijden (commissie Hilhorst) alsmede de afrekentijd, worden voor de duur van de instemming buiten werking gesteld;
4. ruim vóór afloop van de instemming c.q. contract zal er overleg zijn tussen Regiodirectie en Tijdelijke Ondernemingsraad over de voortgang van het proces. Indien blijkt dat alles naar wens verloopt, zal er opnieuw instemming gevraagd worden;
5. indien er niet tijdig overleg gevoerd wordt, òf Regiodirectie en Tijdelijke Ondernemingsraad tot de conclusie komen dat het experiment mislukt is, zullen onverkort de bedrijfsregelingen zoals vermeld in punt 3 van deze afspraken, met ingang van 22 augustus 2000 van toepassing zijn, met behoud van de rijtijden zoals die overeengekomen zijn;

6. de op- en afstaptijd wordt teruggebracht naar 5 minuten per aaneengesloten dienst en in een gebroken dienst wordt 2x 5 minuten gegeven; het onderverdelen in 3 minuten opstaptijd en 2 minuten afstaptijd wordt in het roosterproces meegenomen, met andere woorden: de tijd voor de werkzaamheden die opgedragen zijn door de werkgever, dient te worden vergoed;
7. indien er lokaal meer tijd nodig is, zal de benodigde tijd, in overleg tussen rayonaal overleg en het rayonale management, vastgesteld worden;
8. gedurende de looptijd van deze instemming c.q. contract zal, ten aanzien van gebroken diensten in het weekend, de huidige situatie gehandhaafd blijven met inachtneming van de huidige lokale situatie. Tevens zal er een inspanningsverplichting plaatsvinden om op de betreffende lokaties de gebroken diensten te verminderen c.q. tot nul te reduceren;
9. gedurende de looptijd van deze instemming c.q. contract zullen er in de diensten geen pauzes in eigen tijd worden ingevoerd;
10. ten aanzien van de standplaats zal er ten opzichte van de huidige situatie, niets veranderen: aanvang en einde dienst is ten alle tijden op de vestiging;
11. het opbergen van het geld en de waardepapieren valt onder diensttijd. De benodigde tijd wordt, in samenspraak met het lokale overleg, in alle redelijkheid vastgesteld;
12. ten aanzien van het op te stellen meetprotocol zal een werkgroep samengesteld worden. Hierin zullen zowel vanuit de Regiodirectie als vanuit de Tijdelijke Ondernemingsraad medewerkers in plaats nemen;
13. het aansluitschema zal aan het (lokale) overleg ter bespreking worden aangeboden op een zodanig tijdstip dat er, binnen de mogelijkheden die de opdrachtgever biedt, nog invloed op uitgeoefend kan worden;
14. de controle van het voertuig door de chauffeur (m/v) voor aanvang van dienst wordt afgeschaft. De chauffeur (m/v) kan hiervoor niet meer worden aangesproken. De Regiodirectie garandeert dat het materieel in orde is. De verantwoording en aansprakelijkheid is per wet geregeld;
15. bij de controle ten aanzien van de schades aan het materieel alsmede het rijklaarmaken van het materieel zullen de wagenwassers betrokken worden. Op zeer korte termijn, eind april 1999, zal het management aangeven hoe dat geregeld wordt (is) in de vorm van een plan van aanpak;
16. ten aanzien van het verhelpen van storingen zullen er op zeer korte termijn, eind april 1999, plannen van aanpak vanuit alle rayons beschikbaar zijn;
17. er zullen, in gezamenlijk overleg, ijkmomenten worden vastgesteld met als bedoeling om tussentijds de voortgang van het proces te analyseren;

18. er wordt een toetsingscommissie benoemd. De commissie bestaat uit drie leden. Daarvan wordt één lid voorgedragen vanuit de Regiodirectie en één lid vanuit de medezeggenschap. Het voorzitterschap is voorbehouden aan een onafhankelijk persoon, die de goedkeuring heeft van beide partijen;
19. indien er knelpunten zijn op lokaal niveau die onoverkomelijk lijken, zullen die besproken worden in het overleg tussen Dagelijks Bestuur en Regiodirectie. Indien daar geen overeenstemming bereikt wordt, zal het voorgelegd worden aan de toetsingscommissie die dan een bindende uitspraak doet;
20. de afrekening wordt afgeschaft. Indien het op peil houden van het depot ten koste gaat van de betaalde pauzes (stationnementen), wordt dit op een andere manier geregeld. Indien er grote afrekeningen moeten plaatsvinden, zullen er zodanige maatregelen worden getroffen dat dit binnen de dienst kan plaatsvinden. Voor het afrekenen van Interliner- en Wayfaregelden dient de benodigde tijd gegeven te worden;
21. ruim voor afloop van de termijn van deze instemming zal er een evaluatie plaatsvinden en zal er opnieuw instemming gevraagd worden.

Aanbevelingen

De Tijdelijke Ondernemingsraad wil graag de volgende punten aanbevelen bij de Regiodirectie:

- om de betrokkenheid van de rayon- c.q. vestigingscommissie te vergroten ziet de Tijdelijke Ondernemingsraad graag dat, alvorens het pakket wordt aangeboden aan de opdrachtgever, de commissie inzicht heeft in het voorstel;
- in verband met het feit dat het rijdend personeel niet meer het voertuig controleert alvorens de dienst wordt aangevangen lijkt het de Tijdelijke Ondernemingsraad verstandig om de wetsartikelen (artikel 7: 658 BW en artikel 7: 661 BW) te verstrekken aan het personeel.

Conclusie

De Tijdelijke Ondernemingsraad is zich ervan bewust dat deze manier van werken een cultuurschok teweeg zal brengen. Vermeld dient echter te worden dat hierover op een correcte manier gecommuniceerd is met het personeel. Duidelijk is dat het personeel de Regiodirectie het voordeel van de twijfel geeft.

Mede daardoor en hetgeen in het hoofdstuk afspraken staat verwoord, is de Tijdelijke Ondernemingsraad bereid om zich positief op te stellen.

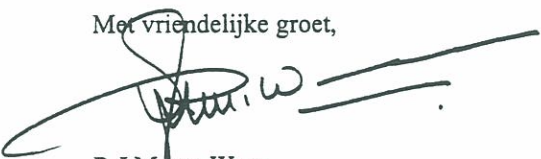
Instemming

De Tijdelijke Ondernemingsraad besluit in te stemmen met het verzoek van de Regiodirectie onder inachtneming van de gemaakte afspraken en de aanbevelingen, met als uitgangspunt dat er voldaan wordt aan de basisvoorwaarden.

De instemming wordt verleend voor de periode van één jaar, ingaande 22 augustus 1999 en eindigend op 21 augustus 2000.

De Tijdelijke Ondernemingsraad nodigt u uit om het definitieve besluit te nemen en dit schriftelijk kenbaar te maken.

Met vriendelijke groet,



R.J.M. van Wees

Secretaris Tijdelijke Ondernemingsraad Regio Midden/Oost

09

Reactie
Regiodirectie
op instemming



Tijdelijke Ondernemingsraad
Openbaar Vervoer,
te
Amersfoort.

Postbus 1228
3800 BE Amersfoort
Telefoon 033 - 469 88 00
Telefax 033 - 469 56 62

conne>> ion

Datum:	8 juni 1999
Onderwerp:	3 x winst
Uw kenmerk:	RvW170599-3
Ons kenmerk:	MO990026.OR.Mnk.Vmg
Behand.door:	H.G. Mannak
Doorkiesnr.:	033 - 469 88 04

Geachte heer Van Wees,

Naar aanleiding van uw brief RvW170599-3 inzake "instemming 3 x winst", vraag ik uw aandacht voor het volgende.

Ik heb kennis genomen van de inhoud van deze brief en de instemming die daarin wordt verwoord inzake het 3 x winst plan, waartoe een instemmingsverzoek bij u is ingediend en waarover besluitvorming heeft plaatsgevonden tijdens de extra overlegvergadering van 7 april 1999.

Ten aanzien van de tekst van de brief nog de volgende opmerkingen:

- 1. M.b.t. afspraken punt 3:** Overeengekomen is dat de bedrijfsregels zoals verwoord in de afspraken omtrent de adviezen van de commissie Hilhorst, welke in de overlegvergadering van 11 februari 1997 zijn vastgesteld en voor de periode genoemd onder afspraken punt 2 zijn opgeschort. Daarmee worden ook de afspraken inzake de voorsta- en buffertijd betrokken bij de gemaakte afspraken.
- 2. M.b.t. afspraken punt 10:** Gelet op de situatie in het rayon Arnhem stel ik voor het deel van de zin "aanvang en einde dienst is te allen tijde op de vestiging" te laten vervallen.
- 3. M.b.t. afspraken punt 15:** Gelet op het feit dat niet in alle rayons de beschikbaarheid van de wagenwassers kan worden gegarandeerd stel ik u voor de zin te wijzigen in ".....van het materieel zo mogelijk de wagenwassers betrokken zullen worden."

Gaarne herhaal ik nogmaals mijn opmerkingen gemaakt in de extra overlegvergadering van 7 april jl. waarin waardering is uitgesproken voor de constructieve wijze waarop het overleg heeft plaatsgevonden. Ik ben ervan overtuigd dat gezamenlijk, medezeggenschap en regiodirectie, ieder vanuit haar eigen verantwoordelijkheid maar beiden met het ondernemingsbelang voor ogen, het 3 x winst plan tot een succes gemaakt kan worden.

Met vriendelijke groet,

H.G. Mannak
Manager Productie OV.

10

**Reactie TOR op
brief Regiodirectie
8 juni**



De heer H.G. Mannak
Manager Productie OV
ConneXXion Regio Midden/Oost
per interne post

Stationsplein 20
3818 LE Amersfoort

Postbus 1228
3800 BE Amersfoort
Telefoon 033 4698800
Telefax 033 4615662

conne>> ion

Datum: 11 juni 1999
Onderwerp: 3x Winst

Uw kenmerk: MO990026.OR.Mnk.Vmg
Ons kenmerk: RvW110699_4

Behandeld door: R.J.M.van Wees
Doorkiesnr.: 333

Geachte heer Mannak,

Naar aanleiding van uw brief onder bovengenoemd kenmerk plaatst de Tijdelijke Ondernemingsraad de volgende opmerkingen.

Ten aanzien van uw opmerking over punt 3 van de afspraken :

U stelt dat afgesproken is dat de bedrijfsregels zoals verwoord in de afspraken omtrent de adviezen van de commissie Hilhorst, voor de duur van het contract zijn opgeschort. Terecht wijst u er op dat hierin ook de voorsta- en buffertijd in meegenomen wordt

Echter, het is duidelijk dat de opgeschorte bedrijfsregels alleen de punten op- en afstaptijden, voorsta- en buffertijd en de afrekentijd omhelst. Dat heeft u concreet voorgesteld aan de Tijdelijke Ondernemingsraad en is derhalve zo verwoord in het verslag van de 8^e overlegvergadering welke gehouden is op 23 februari 1999.

Ten aanzien van de rij- en rusttijden is de afspraak dat deze, voor zover nog niet gemeten is, op het huidige niveau gehandhaafd blijven. Uitgangspunt daarbij is het gestelde in de basisvoorwaarden ten aanzien van beide punten.

Ten aanzien van uw opmerking over punt 10 van de afspraken:

U stelt voor om de passage "aanvang en einde dienst is te allen tijde op de vestiging" te laten vervallen. De Tijdelijke Ondernemingsraad stelt voor om deze passage wel te handhaven, maar ten aanzien van de situatie in het rayon Arnhem, expliciet de afwijking te benoemen.

De huidige situatie voor met name de stadsdienst in rayon Arnhem blijft gehandhaafd. Voor sommige diensten dus begin en einde dienst handhaven op het station.

Ten aanzien van uw opmerking over punt 15 van de afspraken:

De Tijdelijke Ondernemingsraad kan zich niet vinden in uw voorstel om de zin te wijzigen. Daar waar geen wagenwassers beschikbaar zijn, kunnen ze uiteraard ook niet ingezet worden. Derhalve blijft de Tijdelijke Ondernemingsraad vasthouden aan de oorspronkelijke tekst.

De Tijdelijke Ondernemingsraad gaat er vanuit dat bovenstaande opmerkingen een definitief besluit van de Regiodirectie niet in de weg staan en nodigt u nogmaals uit uw definitieve besluit te nemen en kenbaar te maken.

Met vriendelijke groet,



R.J.M. van Wees

Secretaris Tijdelijke Ondernemingsraad Regio Midden/Oost.

11

Antwoord
Regiodirectie
brief TOR 11 juni



Tijdelijke Ondernemingsraad
Openbaar Vervoer,
de heer R.J.M. van Wees,
Amersfoort.

Postbus 1228
3800 BE Amersfoort
Telefoon 033 - 469 88 00
Telefax 033 - 469 88 99

conne>> ion

Datum: 21 juni 1999
Onderwerp:
Uw kenmerk:
Ons kenmerk: MO990030.OR.Plg.Ema
Behand.doer: S.G. Plug
Doorkiesnr.: 033 - 469 88 21

Geachte heer van Wees,

In antwoord op uw brief van 11 juni jl. (uw kenmerk RvW110699-4) het volgende.

Hoewel het goed is ons te realiseren dat we wel degelijk in het overleg met het dagelijks bestuur afgesproken hebben en zoals is vastgelegd in de bijlage van het contract (afspraken met betrekking tot roosterproces) dat de adviezen van de commissie Hilhorst voor de duur van het contract opgeschort zijn, kan ik me het misverstand wel voorstellen.

Ik kan me, na overleg met de rayonmanagers, wel vinden in uw benadering van deze afspraak. Ook uw overige opmerkingen ten aanzien van "Arnhem" en "wagenwassers" wil ik wel overnemen.

Hiermee zijn naar mijn mening de opvattingen en interpretaties ten aanzien van "3x winst" eenduidig en helder.

Met vriendelijke groet,


H.G. Mannak,
Manager Productie OV.

12

Besluit
Regiodirectie



Tijdelijke Ondernemingsraad
Openbaar Vervoer,
de heer R.J.M. van Wees,
Amersfoort.

Postbus 1228
3800 BE Amersfoort
Telefoon 033 - 469 88 00
Telefax 033 - 469 88 99

conne>> ion

Datum:	5 juli 1999
Onderwerp:	3 x winst
Uw kenmerk:	
Ons kenmerk:	MO990032.OR.Plg.Vmg
Behand.door:	S.G. Plug
Doorkiesnr.:	033 - 469 88 21

Geachte heer van Wees,

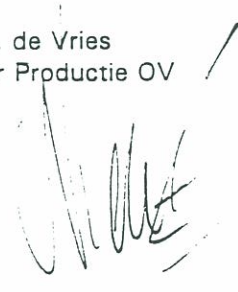
In antwoord op uw schrijven van 17 mei 1999, kenmerk RvW170599-3, waarin u instemt met ons verzoek "3 x winst" in te voeren, delen wij u mede dat wij inmiddels ons voornemen omgezet hebben in een definitief besluit.

De afspraak en aanbevelingen zoals verwoord in uw instemmingsbrief zijn hierbij uitgangspunt. Gezien de afspraken zullen wij regelmatig met u de voorbereiding, introductie en voortgang van het "project 3 x winst" bespreken.

Wij danken u voor het in ons gestelde vertrouwen.

Met vriendelijke groet,

drs. J.P. de Vries
Manager Productie OV



conne>> ion

13

Contract

Contract inzake 3 maal winst.

I. Partijen

De regiodirectie van conneXXion regio Midden Oost (de onderneming), gevestigd te Amersfoort, in deze vertegenwoordigd door de heer drs. J.P. de Vries RA, manager productie OV, verder te noemen

Management

De Tijdelijke Ondernemingsraad OV van conneXXion regio Midden Oost gevestigd te Amersfoort, in deze vertegenwoordigd door haar voorzitters, de heren W.J. van der Hooft en J. van Dam, verder te noemen

Medezeggenschap

II. In aanmerking nemend

1. Dat de kwaliteit van de dienstverlening in het openbaar vervoer in het verzorgingsgebied van de onderneming, als gevolg van zowel interne als externe factoren, thans onder druk staat;
2. Dat als gevolg daarvan een situatie is ontstaan, die zowel door het Management als Medezeggenschap als onbevredigend en ongewenst wordt beoordeeld;
3. Dat zowel Management als Medezeggenschap hierin verandering wensen aan te brengen op een zodanige wijze dat gesproken kan worden over drie maal winst: winst voor de klant, winst voor de medewerker en winst voor de onderneming;
4. Dat de dekking van de kosten die hieraan zijn verbonden intern tot stand dient te komen.

III. Komen overeen

1. Gedurende de periode van 1 dienstregelingjaar ingaande 22 augustus 1999 dit contract aan te gaan, waarin gegarandeerde basisvoorwaarden zoals verwoord in bijlage 1 een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering vormen;
2. Dat de bedrijfsregels zoals verwoord in de afspraken omtrent de adviezen van de commissie Hilhorst, welke in de overlegvergadering van 11 februari 1997 zijn vastgesteld voor de periode genoemd onder III.1 zijn opgeschort;
3. Dat in plaats van de onder III.2 genoemde bedrijfsregels die regels van kracht zijn zoals gesteld in de brief van het Management aan de Medezeggenschap gedateerd 17 februari 1999 en de uitwerking die daarvan is gemaakt door een door het Management en Medezeggenschap ingestelde werkgroep gedateerd 18 maart 1999, hetgeen is vastgelegd in bijlage 2;

IV. Onder de volgende afspraken

1. De afspraken, zoals die zijn vastgelegd en vastgesteld in de verslagen van de overlegvergaderingen van 23 februari, 23 maart en 7 april 1999;
2. De aanvullingen zoals die zijn verwoord in de brief van het Management aan de Medezeggenschap gedateerd 19 maart 1999;
3. De instemming, zoals verwoord in de brief van de Medezeggenschap aan het Management gedateerd 17 mei 1999, op het instemmingverzoek van het Management inzake het "3 x winst scenario", zoals dit is verwoord in de brief van het Management aan de Medezeggenschap gedateerd 17 februari 1999;
4. Dat periodiek Management en Medezeggenschap de uitwerking van dit contract zullen beoordelen en eventueel bijstellen zodat blijvend voldaan kan worden aan de doelstelling van dit contract zoals verwoord onder II.3. Deze beoordeling zal ook binnen de rayons van de onderneming plaatsvinden.

V. En voorts

1. Indien evaluatie aantoont dat sprake is van realisatie van de doelstelling zoals vastgelegd in II.3, zijn Management en Medezeggenschap jegens elkaar verplicht afspraken te maken over een zodanig vervolgtraject, dat de voor de contract periode gemaakte en in dit contract vastgelegde afspraken integraal onderdeel van de bedrijfsafspraken van de onderneming vormen;
2. Indien evaluatie aantoont dat geen sprake is van realisatie van de doelstelling zoals vastgelegd in II.3 zullen de opgeschorte bedrijfsregels zoals verwoord in III.2 na de looptijd van dit contract wederom operationeel zijn en onderdeel vormen van de bedrijfsafspraken van de onderneming.

VI. Tenslotte

1. Op dit contract zijn van toepassing:
 - CAO Openbaar Vervoer;
 - Wet op de Ondernemingsraden;
 - Relevante bedrijfsregels, niet zijnde die regels waarover de commissie Hilhorst advies heeft gegeven en welke in de overlegvergadering van Midnet van 11 februari 1997 zijn vastgesteld.

2. Voor de operationele uitwerking van dit contract in het diensten en roosterpakket voor de dienstregeling ingaande 22 augustus 1999 of spoedig daarna is bijlage 3 van toepassing.

Aldus overeengekomen op vrijdag 27 augustus 1999 te Amersfoort

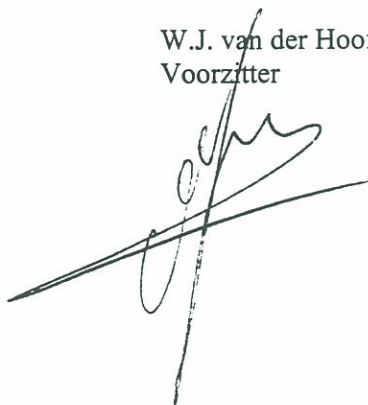
Het Management

De Medezeggenschap

Drs. J.P. de Vries RA
Manager Productie QV



W.J. van der Hooft
Voorzitter



J. van Dam
Voorzitter



14

Contract
bijlage 1
(basisvoorwaarden)

Bijlage 1.

Basisvoorwaarden

1. Personeelsplanning

- In ieder rayon dient de personeelsplanning zorgvuldig plaats te vinden, zodat verlofverstrekking, vakantie en ziektepercentage (rayontarget) kan worden opgevangen. Daartoe wordt met regelmaat de formatie/ bezetting met de rooster- danwel rayoncommissie besproken.

2. Rijtijden

- Per rayon worden in overleg met de rooster- danwel rayoncommissie lijnen/ trajecten geïnventariseerd die knelpunten hebben in rijtijd, zodat deze opnieuw kunnen worden gemeten. In een aantal rayons heeft dit al geheel of gedeeltelijk plaatsgevonden. Uitgangspunten daarbij zijn:
 1. Rijtijden die in 80% van de gevallen ook haalbaar zijn;
 2. Rijtijden die dusdanig reëel zijn, dat de normale werkzaamheden als film/ lijnnummer verdraaien, instellen Vetag/ Combofoon en afhandelen passagiers normaal kan plaatsvinden;
 3. De wijze van meten (zowel intern als extern) vindt plaats in overleg met de rayon- danwel roostercommissie aan de hand van een tussen Management en Medezeggenschap overeengekomen meetprotocol;
 4. Bij het meten en vaststellen van de rijtijd kunnen grote fluctuaties over de dag in de rijtijd tot uiting komen (gedifferentieerde rijtijden).

3. Rusten

- In overleg met de rayon- danwel roostercommissie wordt bekeken in welke diensten netto pauzes in de knel komen. Deze diensten moeten dan worden aangepast. Uitgangspunten daarbij zijn:
 1. Als de rusten in de knel komen door te krappe rijtijden, dan dienen deze rijtijden opnieuw te worden vastgesteld (zie punt 2, Rijtijden);
 2. Als rusten in de knel komen door andere oorzaken (buiten de rijtijd vallend), dan dienen deze oorzaken bespreekbaar te worden gemaakt in het rayonoverleg, zodat gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht;
 3. De benodigde bruto tijd om tot een netto pauze te komen komt bij het meetprotocol aan de orde.

4. Staat van onderhoud materieel

- Per rayon wordt een actieplan gemaakt om de staat van onderhoud zodanig te verbeteren, dat een onderbreking vanwege technische verstoringen slechts een uitzondering kan en mag zijn. Uitgangspunten daarbij zijn:

1. Bij het stallen/ bufferen/ rijklaarmaken van de bussen worden deze gecheckt op normale technische punten als olie, water, verlichting, spiegels etc.;
2. Kleine mankementen zoals bijv. lampen, spiegels, ruitenwissers en kleine technische defecten dienen dezelfde avond te worden gerepareerd;
3. De onderhoudschema's van het materieel dienen bij het rayonmanagement bekend te zijn;
4. Stoelen die niet deugen dienen te worden hersteld of vervangen. Daartoe wordt per rayon met de rayoncommissie een registratie opgezet met een link naar de ARBO man/ vrouw in het rayon;
5. Grotere reparaties moeten zo spoedig mogelijk worden afgehandeld, waarbij voor de chauffeur zichtbaar moet zijn, wanneer dit zal plaatsvinden, teneinde onnodige ergernis en het telkens opnieuw melden te voorkomen;
6. Door het rayonmanagement zal in het actieplan moeten worden aangegeven op welke wijze met Techno Service Nederland de gemaakte afspraken worden afgedicht en welke storingsmeldingsprocedure hier bij hoort;
7. Het kan handig zijn per rayon een of meer leidinggevend(en) te belasten/ verantwoordelijk te laten zijn voor het wagenparkbeheer;
8. In 1998 is al een extra inhaalslag gemaakt met vervanging van oud materieel door de instroom van nieuwe wagens. Ook voor 1999 worden nieuwe wagens aangeschaft. Alhoewel de instroom in de rayons van nieuw materieel soms afhangt van de beschikbaar gestelde financiën van de opdrachtgevers, zullen ook in de andere rayons de "oudste" wagens uitstromen, zodat verjonging kan plaatsvinden.

5. Melden en repareren van schades

- Het rayon draagt zorg voor het opstellen van een procedure waarin het proces van schades melden en repareren is beschreven met de daarbij behorende verantwoordelijkheden. Uitgangspunten daar bij zijn:
 1. De wagens dienen periodiek te worden gecheckt op schades;
 2. Schades worden binnen 2 weken gerepareerd, tenzij in overleg met de rayonleiding anders wordt besloten;
 3. Het is handig om voor de chauffeurs, bij flinke vertragingen in reparaties, zichtbaar te maken wanneer deze dan plaatsvinden;
 4. De regelingen schadevrij rijden worden hierdoor niet aangetast.

5. Sociale veiligheid

- In overleg met de rayon- danwel roostercommissie wordt per rayon bekeken waar knelpunten liggen op het gebied van sociale veiligheid. Voor het aanpakken van deze knelpunten moet een gezamenlijke aanpak worden bedacht met de volgende uitgangspunten:
 1. Extra inzetten van toezicht, waarbij ook ingehuurd kan worden van andere rayons;
 2. Goede afspraken met de betreffende regiopolitie en centrale verkeersleiding;
 3. Contacten met schoolleidingen als het gaat om scholieren kan handig zijn;
 4. Gebruik maken van eventuele financiële middelen die opdrachtgevers beschikbaar hebben voor sociale veiligheid voor bijv. camera's op de bus of samenwerkingsprojecten met scholen en Bureau Halt;
 5. Begeleiding voor chauffeurs beschikbaar hebben via bedrijfsmaatschappelijk werk of psycholoog;
 6. Opdrachtgevers aanspreken op faciliteiten voor sociale veiligheid, zoals bijv. goede straatverlichting.

15

Contract
bijlage 2
(bedrijfsregels)

Bijlage 2

Bedrijfsregels

Als de basisvoorwaarden zijn ingevuld is mogelijk een aantal afspraken m.b.t. voorsta- en buffertijd alswel de op- en afstaptijden alsmede de afrekentijd te herzien, omdat de hieronder vallende werkzaamheden of in reële rijtijden kunnen plaatsvinden, dan wel niet meer door de chauffeur gedaan hoeven te worden, omdat deze anders zijn georganiseerd of vervallen.

1. Voorstatijd / buffertijd

Bij het invullen van reële rijtijden is geen extra tijd meer nodig voor het verdraaien van lijnfilm/ lijnnummering, Vetag/ Combofoon en afhandeling van passagiers (zie basisvoorwaarden rijtijden)

2. Op- en afstaptijd

- Het gaat hier nu bijna overal op 10 minuten (zonder bus 5 minuten) opstap en 5 minuten afstaptijd;
- Het checken van wagens bij aanvang dienst is niet meer nodig (zie basisvoorwaarden: staat van onderhoud materieel)
- Het checken van de wagens bij aanvang/ einde dienst is niet meer nodig (zie basisvoorwaarden: melden en repareren van schades)
- Het controleren van wagens einde dienst op gevonden voorwerpen is niet meer nodig omdat het rayon dit op een andere manier zal organiseren (bijv. materieelverzorging)
- Een aantal kleine werkzaamheden kunnen in stationnementtijd plaatsvinden;
- Voor de overblijvende werkzaamheden zoals het lezen van het publicatiebord, het gereedmaken van de bus en beperkte looptijd stelt het bedrijf in totaal 5 minuten per dienst (in een gebroken dienst tweemaal 5 minuten)
- De looptijd en het passagieren vanaf de standplaats naar en van de plek waar men de bus overneemt of achterlaat zit niet in de voorgestelde op- en afstaptijd.

3. Afrekentijd

Het gaat hier nu bijna overal om 30 minuten per maand. Dit wordt niet meer vergoed. Activiteiten die hiermee samenhangen kunnen in de betaalde stationnementen plaatsvinden, waarbij de onderneming dient zorg te dragen voor de faciliteiten om dit ook mogelijk te maken. In extreme situaties neemt de onderneming passende maatregelen die passen binnen de gemaakte afspraken.

conne>> ion

16

Meetprotocol

Protocol Rijtijdmetingen:

Inleiding:

In een aantal discussies, die hebben geleid tot de uitvoering van het 3 x Winst scenario, is de wens naar voren gekomen om binnen de regio Midden-Oost te komen tot eenduidige afspraken met betrekking tot de rijtijdmetingen. Een eenduidig "Protocol rijtijdmetingen" waarin procedures worden geborgd en vastgelegd tussen management en georganiseerd overleg wordt noodzakelijk geacht. Dit protocol dient in deze behoefte te voorzien.

Doel;

Het doel van rijtijdmeting is primair gericht op aanbieding aan de klant van een dienstregeling met een groot realisatiegehalte. Op deze wijze kunnen ook reële rij- en rusttijden worden afgesproken.

Wat wordt er gemeten;

Er kan worden besloten tot het meten van een (toekomstig) openbaarvervoertraject, dan wel een deeltraject.

Besluiten en planning

Jaarlijks zal in overleg tussen Commercie en Productie een jaarschema van te meten (deel) trajecten worden opgesteld. Dit jaarschema zal – op rayonnivo- met het georganiseerd overleg worden besproken en – zonodig- worden aangevuld. Incidenteel kan in geval van nieuwe lijnen, dan wel gewijzigde infrastructuur, van dit jaarschema worden afgeweken.

Wie meten er en hoe;

In geval van nieuwe lijnen wordt er gemeten via de lege bus-methode. Deze meting wordt uitgevoerd door een tweetal vertegenwoordigers van het georganiseerd overleg en een tweetal vertegenwoordigers van het rayonmanagement. Na realisatie van de nieuwe lijn wordt binnen één jaar volgens de haltewaarneming dan wel de dienstbus-methode gemeten.

Ten einde te komen tot een voor alle partijen aanvaardbaar en zo objectief mogelijke rijtijdmeting zullen de metingen van bestaande lijnen door een gespecialiseerd bedrijf worden uitgevoerd. Bij uitvoering van deze metingen zijn geen vertegenwoordigers van het management, c.q. het overleg betrokken.

De Voorwaarden;

Alvorens een opdracht wordt verstrekt zal aan het georganiseerd overleg een conceptopdracht worden overlegd waarin de volgende meetafspraken zijn vastgelegd.

1. In principe worden alle lijnen gemeten, tenzij het plaatselijk overleg concludeert dat lijnen niet gemeten behoeven te worden.
2. Er wordt gemeten in de periode 1 oktober-15 november 1999 waarbij de herfst- of Astervakantie is uitgesloten. Afwijking van deze periode geschiedt, met redenen omkleed, met instemming van het plaatselijk overleg.
3. Het voorstel dient metingen in ochtendspits, daltijd, middag/avond, spits- en avonduren te bevatten.

4. Er zal op volle werkdagen (maandag t/m vrijdag) worden gemeten, alsmede zullen de zaterdagdiensten worden gemeten.
5. De zondagen dienen, op voor- c.q. samenspraak met het regionaal overleg, apart gemeten te worden.
6. Er wordt gekozen voor de meting volgens de dienstbus-methode, dan wel de haltewaarnemingen. Wordt er gekozen voor de dienstbus-methode dan dient het aantal metingen met het overleg te worden vastgesteld. Het minimum aantal metingen bedraagt voor de spittijden 3, in de dal/avondtijden 2.

Bij de dienstbus-methode is het startpunt van de meting het tijdstip van vertrek volgens dienstregeling.

De voorsta- en buffertijd dient in de meting meegenomen te worden als zijnde rijtijd.
7. De rapportage van de waarnemingen dienen een nauwgezette beschrijving (per waarneming) van de omstandigheden te bevatten (weersgesteldheid, in/uitstapregiem, verkeersdrukte, incidenten).
8. Tijdens de rijtijdmeting zullen in de betrokken bussen tachograafschijven zijn geplaatst. Na de rijtijdmeting zullen de schijven ter beschikking van het meetbedrijf worden gesteld. Het betrokken rayon behoudt een kopie.
9. Het betrokken rijdend personeel zal vroegtijdig door de rayonleiding worden geïnformeerd over de te houden rijtijdmeting. Bij de mededeling zal een overzicht worden verstrekt van datum, dag en het aantal metingen met vermelding van de ritnummers.
10. Het meten van materieelritten zal geschieden volgens de lege bus-methode. Er zal gemeten worden op de tijden dat de ritten daadwerkelijk gereden worden.
11. De rayoncommissie zal een inhoudelijk afschrift van de opdrachtverstrekking ontvangen.